



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 października 2007 r. **Nr 183**

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 3353** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 października 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez SFW ENERGIA Spółka z o.o. z siedzibą w Gliwicach 16244

Informacje

- 3354** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/290-ZTO/812/W/OKA/2007/RZ oraz Nr PCC/290-ZTO/812/W/OKA/2007/RZ z dnia 8 października 2007 r. zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone „Korporacji Budowlanej Fadom” S.A. z siedzibą w Żorach 16252

Porozumienia

- 3355** – Porozumienie zawarte w dniu 11 września 2007 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Lublińskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliński, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 16252
- 3356** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 20 września 2007 r. do Porozumienia Nr 66/KT/2007 zawartego w dniu 24 lipca 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Knurów 16254
- 3357** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/118/07 zawarte w dniu 27 września 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Rybnik w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Rybnik opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Rybnik 16254
- 3358** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 28 września 2007 r. do Porozumienia Nr 2/2007 zawartego w dniu 3 kwietnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Lubomia 16258
- 3359** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 1 października 2007 r. do Porozumienia Nr 3/2007 zawartego w dniu 4 kwietnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Pszów 16258
- 3360** – Aneks Nr 1 z dnia 3 października 2007 r. do Porozumienia Nr SO.IX-5018-B/110/07 zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Racibórz w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Racibórz 16259
- 3361** – Porozumienie Nr 111/KT/2007 zawarte w dniu 5 października 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Wodzisław Śląski w sprawie powierzenia Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie koncepcji programowo-planistycznej przebiegu Drogi Głównej Południowej (DW 933) na terenie Wodzisławia Śląskiego i Mszany” 16260
- 3362** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/92/07 zawarte w dniu 10 października 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Niegowa w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Niegowa opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Niegowa 16261
- 3363** – Porozumienie Nr 114/KT/2007 zawarte w dniu 11 października 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Rybnickim w sprawie powierzenia Powiatowi Rybnickiemu prowadzenia zadania p.n.: „Remont kanału deszczowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 924 w Czerwionce-Leszczynach” 16265
- 3364** – Aneks Nr 1 z dnia 15 października 2007 r. do Porozumienia Nr SO.IX-5018-B/99/07 zawartego w dniu 25 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Piekary Śląskie w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Piekary Śląskie 16266

Rozporządzenia

- 3365** – Rozporządzenie Nr 54/07 Wojewody Śląskiego z dnia 16 października 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rędziny 16267

Statuty Gmin

- 3366** – Uchwała Nr XIII/81/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomia 16269
- 3367** – Uchwała Nr XVI/110/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomia 16284

Uchwały Rad Gmin

- 3368** – Uchwała Nr XIII/210/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobów przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej 16284
- 3369** – Uchwała Nr XII/79/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 13 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ogrodzieniec – dla rurociągu tlenu do huty CMC Zawiercie 16287
- 3370** – Uchwała Nr XII/80/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 13 sierpnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ogrodzieniec – dla rurociągu tlenu do huty CMC Zawiercie 16291
- 3371** – Uchwała Nr 135/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 20 września 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru byłej Kopalni „Michał” w Siemianowicach Śląskich 16295
- 3372** – Uchwała Nr XV/112/07 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 4 września 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Świerklaniec oraz dalszego postępowania z nimi 16308
- 3373** – Uchwała Nr XVI/135/2007 Rady Gminy w Tworogu z dnia 12 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Tworóg 16308
- 3374** – Uchwała Nr XII/74/2007 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 9 października 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ujsoly 16310

3353

Katowice, dnia 12 października 2007 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-16(15)/2007/1528/V/MM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 18 kwietnia 2007 r.,

przedsiębiorstwa energetycznego: SFW ENERGIA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Gliwicach (zwanego w dalszej części
decyzji „Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 października 2008 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie

ciepła z dnia 29 września 2000 r. nr WCC/907/1528/W/3/2000/ZJ (ze zmianami) oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 29 września 2000 r., nr PCC/934/1528/W/3/2000/ZJ (ze zmianami), w dniu 27 kwietnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesa URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat za usługi przesyłowe skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w działalność związaną z zaopatrzeniem w ciepło. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba. Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, a także ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹; Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Lubelskiego i Świętokrzyskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

Otrzymują:

1. SFW ENERGIA Sp. z o. o. ul. Św. Urbana 17 44-100 Gliwice na ręce pełnomocników
Pani Małgorzaty Smudy Pani Izabeli Chińskiej
2. Wojewoda Śląski
3. Wojewoda Lubelski
4. Wojewoda Świętokrzyski

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł w dniu 27 kwietnia 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy, nr 91 1240 1037 1111 00100305 1213.

**„SFW ENERGIA” Sp. z o.o.
z siedzibą w Gliwicach**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 12.10.2007 r.
Nr OKA-4210-16(15)/2007/1528/V/MM

Część I

Objaśnienia pojęć zawartych w taryfie

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – „SFW ENERGIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych

przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
 - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła na podstawie koncesji nr WCC/907/1528/W/3/2000/ZJ z dnia 29 września 2000 r. zmienionej decyzjami: nr WCC/907A/1528/W/3/2003/ASA z dnia 26 września 2001 r., nr WCC/907B/1528/W/3/2001/ASA z dnia 26 kwietnia 2002 r., nr WCC/907C/1528/W/OKA/2002/RZ z dnia 20 lutego 2003 r. oraz WCC/907D/1528/W/OKA/2004/AM z dnia 6 stycznia 2005 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła na podstawie koncesji nr PCC/934/1528/W/3/2000/ZJ z dnia 29 września 2000 r. zmienionej decyzjami: nr PCC/934A/1528/W/3/2001/ASA z dnia 26 września 2001 r., nr PCC/934B/1528/U/3/2002/ASA z dnia 26 kwietnia 2002 r., nr PCC/934C/1528/W/OKA/2002/RZ z dnia 20 lutego 2003 r., PCC/934D/1528/W/OKA/2003/RZ z dnia 30 czerwca 2003 r. oraz PCC/934E/1528/W/OKA/2003/RZ z dnia 05 listopada 2003 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według następujących kryteriów:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłowniczej, którą ciepło jest przesyłane w postaci określonego nośnika ciepła,
- miejsca dostarczania ciepła,
- wymagań w zakresie standardów jakościowych obsługi odbiorców, w tym dotyczących niezawodności i ciągłości dostarczania ciepła.

Wyróżnia się następujące grupy taryfowe:

Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
Grupa GW	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Gliwicach przy ulicy Św. Urbana 17 bezpośrednio ze źródła ciepła. Źródło ciepła jest eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa GW 1.1	Odbiorcy pobierający ciepło o podwyższonym standardzie w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Gliwicach przy ulicy Św. Urbana 17 bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa GW 1.2	Odbiorcy pobierający ciepło o podwyższonym standardzie w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Gliwicach przy ulicy Św. Urbana 17, poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa GP	Odbiorcy pobierający ciepło o podwyższonym standardzie w postaci pary wodnej wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Gliwicach przy ulicy Św. Urbana 17, bezpośrednio ze źródła ciepła. Źródło ciepła jest eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa GP 1.1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Gliwicach przy ulicy Św. Urbana 17, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa PW	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Poniatowej przy ul. Fabrycznej 16, bezpośrednio ze źródła ciepła. Źródło ciepła jest eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa PW 1.1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Poniatowej przy ul. Fabrycznej 16, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa PW 1.2	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Poniatowej przy ul. Fabrycznej 16, poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza oraz grupowy węzeł cieplny są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa SW	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Suchedniowie przy ul. Fabrycznej 5, bezpośrednio ze źródła ciepła. Źródło ciepła jest eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa SW 1.1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Suchedniowie przy ul. Fabrycznej 5, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny dla odbiorców grupy GW

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	47.251,59	57.646,94
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.937,63	4.803,91
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,82	31,50
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,12	13,57

* Ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy GW 1.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54.207,75	66.133,46
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.517,31	5.511,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	30,66	37,41
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,12	13,57
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8.327,11	10.159,07
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	693,93	846,59
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,97	4,84

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy GW 1.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54.207,75	66.133,46
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.517,31	5.511,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	30,66	37,41
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,12	13,57
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23.591,60	28.781,75

	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.965,97	2.398,48
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,34	12,61

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Ceny dla odbiorców grupy GP

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	60.599,55	73.931,45
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.049,96	6.160,95
2.	Cena ciepła	zł/GJ	30,73	37,49
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	11,12	13,57

* Ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy GP 1.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	47.226,45	57.616,27
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.935,54	4.801,36
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,80	31,48
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	11,12	13,57
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	19.246,97	23.481,30
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.603,91	1.956,77
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,55	5,55

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Ceny dla odbiorców grupy PW

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	62.103,18	75.765,88
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.175,27	6.313,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,98	24,38
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,97	10,94

* Ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

7. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy PW 1.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	62.103,18	75.765,88
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.175,27	6.313,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,98	24,38
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,97	10,94
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14.780,10	18.031,72
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.231,68	1.502,65
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,33	4,06

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

8. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy PW 1.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	62.103,18	75.765,88
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.175,27	6.313,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,98	24,38
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,97	10,94
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	26.660,60	32.525,93
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.221,72	2.710,50
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,45	6,65

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

9. Ceny dla odbiorców grupy SW

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	61.463,13	74.985,02
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.121,93	6.248,75
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,16	25,82
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,94	8,47

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

10. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy SW 1.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	61.463,13	74.985,02
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.121,93	6.248,75
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,16	25,82
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,94	8,47
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10.397,84	12.685,36
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	866,49	1.057,12
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,81	3,43

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

11. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego.
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Kozioł

3354

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**NR WCC/290-ZTO/812/W/OKA/2007/RZ
oraz Nr PCC/290-ZTO/812/W/OKA/2007/RZ**

W dniu 8 października 2007 r., na wniosek „Korporacji Budowlanej Fadom” Spółka Akcyjna z siedzibą w Żorach, przy ul. Bocznej 6, 44-240 Żory, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami: z dnia 13 października 1998 r., nr WCC/278/812/U/OT-2/98/BK z późniejszymi zmianami oraz z dnia 13 października 1998 r., nr PCC/290/812/U/OT-2/98/BK z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy Korporacja Budowlana Fadom S.A. z siedzibą w Żorach, koncesji na (odpowiednio): wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do dnia 30 października 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

Pismem z dnia 12 kwietnia 2007 r. Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Pismo strony zostało uznane, na podstawie art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), za wniosek:

- o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 października 1998 r., nr WCC/278/812/U/OT-2/98/BK, z późn. zm,
- o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 października 1998 r., nr PCC/290/812/U/OT-2/98/BK, z późn. zm.

Zgodnie z tym przepisem decyzje ostateczne, na mocy których strona nabyła prawo, mogą być w każdym czasie za zgodą strony uchylone lub zmienione przez organ administracji publicznej, który je wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takich decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania zmian, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie niezbędnych (oprócz zmiany terminu i określenia go do 30 października 2018 r.) zmian, także między innymi dotyczących przedmiotu i zakresu działalności oraz warunków prowadzenia działalności.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

3355

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 września 2007 roku

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

pomiędzy:
Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wrone
zwanym dalej „Przyjmującym”

a
Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lublinieckiego.

w imieniu którego działają:

Starosta – **Joachim Smyła**

Wicestarosta – **Tadeusz Konina**

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

Działając na podstawie uchwały nr 283/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Miastem Częstochowa dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Rady Miasta Częstochowy nr 286/XXVI/2004 z dnia 26 stycznia 2004r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z Powiatu Lublinieckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs lub konsultacje niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie lub konsultacjach w wysokości:

- kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 270 zł,
- kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 270 zł,
- kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 270 zł.

2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Środki finansowe za każdy kurs lub konsultacje przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie ul. Legionów 58
ING Bank Śląski
74 1050 1142 1000 0022 2572 9835**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs lub konsultacje wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs lub konsultacje oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2007/2008.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

POWIERZAJĄCY

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

3356

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 20 września 2007 r.

**do Porozumienia Nr 66/KT/2007
z dnia 24 lipca 2007 r.**

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- **G. Szpyrki** **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
- **J. Kołodziejczyka** **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Gminą Knurów, z siedzibą w Knurowie przy ul. F. Ogana 5 reprezentowaną przez **Prezydenta Adama Ramsa**.

§ 1

Na podstawie § 2 pkt 2 Porozumienia nr 66/KT/2007 z dnia 24.07.2007 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 155.000 zł (sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez

zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo
**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

Gmina Knurów
PREZYDENT MIASTA

Adam Rams

3357

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/118/07

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Rybnik opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Rybnik, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Rybnik reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Rybnik

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z

2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Rybnika numer 213/XVI/2007 z dnia 26.09.2007 r. w sprawie przyjęcia od Wojewody Śląskiego jako zadania zleconego opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rybnik, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Rybnik obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Rybnik należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości 3 000 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie

określona aneksem do porozumienia.

3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Prezydenta Miasta w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Prezydenta Miasta – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1

niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania

przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Adam Fudali

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

3358

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 28 września 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Bogumińskiej 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **mgr Jerzy Rosół** – **Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
2. **mgr inż. Tadeusz Skatuła** – **Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanym dalej „**Powiatem**”

a
Gminą Lubomia z siedzibą w Lubomi przy ul. Szkolnej 1, reprezentowaną przez:

- mgr Czesław Burek** – **Wójt Gminy Lubomia**

zwaną dalej „**Gminą**”

do porozumienia Nr 2/2007 z dnia 03.04.2007r. zawartego pomiędzy Powiatem Wodzisławskim, a Gminą Lubomia:

§ 1

Na podstawie uchwały nr XI/133/2007 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 września 2007 r. oraz § 5 powołanego wyżej porozumienia, strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej porozumienia następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 w/w porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:
„W ramach zawartego porozumienia Gmina przekazuje Powiatowi na realizację zadania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu kwotę 201.297,36

zł słownie: (dwieście jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt siedem złotych 36/100.”,

- 2) § 1 ust. 3 w/w porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

„Udział Powiatu w realizacji zadania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi 201.297,37 zł słownie: (dwieście jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt siedem złotych 37/100”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIAT WODZISŁAWSKI:

STAROSTA

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

GINA LUBOMIA:

WÓJT

mgr Czesław Burek

3359

ANEKS NR 1

sporządzony w dniu 1 października 2007 r.

do Porozumienia Nr 3/2007 z dnia 4 kwietnia 2007 r.

zawartego pomiędzy

Powiatem Wodzisławskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Bogumińskiej 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **mgr Jerzy Rosół** – **Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
2. **mgr inż. Tadeusz Skatuła** – **Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanego dalej „**Powiatem**”,

a
Gminą Pszów z siedzibą w Pszowie przy ulicy Pszow-

skiej 534, reprezentowanym przez

Marka Hawla – **Burmistrza Miasta Pszów**,
zwanego dalej Gminą, o następującej treści:

Na podstawie § 5 powołanego wyżej porozumienia strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej porozumienia następujące zmiany:

§ 1

- 1) w § 2 w ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

- „1. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 2 pkt 1,2 i 5 w roku budżetowym 2007 zostanie przekazana Powiatowi przez Miasto na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313 w terminie do dnia 15.10.2007 r.”,
- 2) w § 2 w ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 rozliczona zostanie na podstawie uwierzytelniony za zgodność z oryginałem kserokopii faktur potwierdzających wykonanie zadań określonych § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 wraz z protokołem ich odbioru”,
- 3) § 2 w ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„Dotacja wymieniona w ust. 2 zostanie przekazana Powiatowi przez Miasto na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Miasto dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków na realizację w/w zadań. Za dzień wykonania zobowiązania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta”,
- 4) § 2 w ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„Dotacja celowa na wykonanie zadań, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1,2 i 5 w roku budżetowym 2007 zostanie przekazana Miastu przez Powiat na konto Miasta w PKO o/Rybnik nr 95 1020 2472 0000 6602

0164 3998, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Powiat dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków na realizację tych zadań. Za dzień wykonania zobowiązania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIAT WODZISŁAWSKI:

MIASTO PSZÓW:

STAROSTA

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jerzy Rosót

mgr Marek Hawel

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

3360

ANEKS NR 1

z dnia 3 października 2007 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 21 marca 2007 r. Nr SO.IX-5018-B/110/07

pomiędzy Wojewodą Śląskim

a

Miastem Racibórz reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Racibórz w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Racibórz

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾), art. 8 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾) oraz uchwałą Rady Miasta Racibórz nr IV/52/2007 z dnia 28.02.2007 r., strony Wojewoda Śląski oraz Prezydent Miasta Racibórz zmieniają porozumienie, o

którym mowa wyżej w następujący sposób:

§ 1

§ 3 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 3.1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości 9456 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: ING BSK S.A. o/Racibórz nr 4510501070100000040 0033510

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Mirosław Lenk

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62 poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 1131 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

3361

POROZUMIENIE 111/KT/2007

zawarte w dniu 5 października 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
J. Kołodziejczyka **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem Wodzisław Śląski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Mieczysława Kieca.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie koncepcji programowo-planistycznej przebiegu Drogi Głównej Południowej (DW 933) na terenie Wodzisławia Śląskiego i Mszany”** realizowanego w latach 2007-2008.
2. Koncepcja, o której mowa w pkt 1 winna obejmować:
 - a. propozycję wariantowych rozwiązań lokalizacji przebiegu Drogi Głównej Południowej na terenie Wodzisławia Śląskiego i Mszany (należy rozważyć co najmniej 2 warianty);
 - b. ocenę i analizę porównawczą proponowanych wariantów;
 - c. wstępny szacunek kosztów sporządzony odrębnie dla każdego z wariantów;
 - d. ocenę obecnego ruchu drogowego oraz jego prognozę na 2015 r.;
 - e. propozycję podziału budowy na odcinki wraz z

uzasadnieniem:

- f. studium wykonalności budowy drogi w standardzie wymaganym dla wniosków o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych w okresie programowania 2007-2013;
- g. ocenę oddziaływania na środowisko w standardzie wymaganym dla wniosków o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych w okresie programowania 2007-2013.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 80.000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę, o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Wodzisław Śląski otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:
 - a. w 2007 r. w wysokości do 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych).
 - b. w 2008 r. w pozostałej wysokości.
4. Zarząd Województwa Śląskiego prześle Miastu Wodzisław Śląski środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na piśmie wnioski Prezydenta Miasta, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze czę-

ściowym i końcowym zadania dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.

6. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu częściowego lub końcowego odbioru projektu oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Wodzisław Śląski przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach i Wydziałowi Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.
3. Miasto Wodzisław Śląski zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Wodzisław Śląski niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie projektu wynikającym z tej umowy.
5. Miasto Wodzisław Śląski powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz Wydział Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach o terminach odbioru zadania, których przedstawiciele będą uczestniczyć w odbiorach zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanej pracy projektowej.

2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Śląskiego do końca danego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Wodzisław Śląski

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

PREZYDENT MIASTA

Jarosław Kołodziejczyk

Mieczysław Kieca

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

3362

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/92/07

z dnia 10 października 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Niegowa opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Niegowa

zawarte przez **Wojewodę Śląskiego z Gminą Niegowa** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Niegowa**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Niegowa Numer 74/XII/1999 r. z dnia 29.07.1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Niegowa obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Niegowa należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości 500 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: JBS NIEGOWA 23-8281-0001-2001-000-0736-0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia,

wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.

5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Niegowa w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Niegowa – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT GMINY NIEGOWA Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących

mgr Krzysztof Motyl

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

3363

POROZUMIENIE 114/KT/2007

zawarte w dniu 11 października 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki	Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Jarosława Kołodziejczyka	Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Powiatem Rybnickim z siedzibą w Rybniku przy ul. Jankowicka 49 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Damiana Mrowca	Starosty Powiatu Rybnickiego
Wincentego Klyty	Członka Zarządu Powiatu Rybnickiego.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Rybnickiemu prowadzenia zadania p.n.: **„Remont kanału deszczowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 924 w Czerwionce-Leszczynach”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje wykonanie wymiany istniejącego odcinka kanału deszczowego z rur betonowych na rury z PCV wraz z robotami towarzyszącymi na odcinku długości 60m od cieku przy rzece Bierawka do drogi powiatowej nr 5625 S – ul. Armii Krajowej w Czerwionce-Leszczynach dzielnicy Czerwionka.
3. Powiat dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych, o których mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Powiatu.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 100.000 zł (sto tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę, o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Powiatem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Powiat Rybnicki otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Powiatowi Rybnickiemu środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny

wniosek Starosty Powiatu Rybnickiego, na wskazany rachunek budżetu powiatu, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Powiat Rybnicki lub powiatowa jednostka organizacyjna przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wygonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 14 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Powiat Rybnicki lub powiatowa jednostka organizacyjna zawrze umowę w wykonawcę zadania.
4. Powiat Rybnicki lub powiatowa jednostka organizacyjna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 sprawował będzie – działający w imieniu Województwa Śląskiego - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Powiat Rybnicki lub powiatowa jednostka organizacyjna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

dowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

Powiat Rybnicki

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

CZŁONEK ZARZĄDU

Wincenty Kłyta

3364

ANEKS NR 1

z dnia 15 października 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25 kwietnia 2007 r. Nr SO.IX-5018-B/99/07

pomiędzy **Wojewodą Śląskim**

a

Miastem Piekary Śląskie reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Piekary Śląskie** w sprawie powie-rzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Piekary Śląskie

„§ 3.1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji po-rozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **6544** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta nr 05156010490000919000002151

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzem-plarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Stanisław Korfanty

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

§ 1

§ 3 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 1025 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. / 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

3365

ROZPORZĄDZENIE NR 54/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 16 października 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rędziny

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Rędziny, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 9380, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Karolinie.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie częstochowskim, w Gminie Rędziny.
3. W skład aglomeracji wchodzi miejscowości: Rędziny, Konin, Rudniki, Kościelec, Marianka Rędzińska, Madalin, Karolina.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

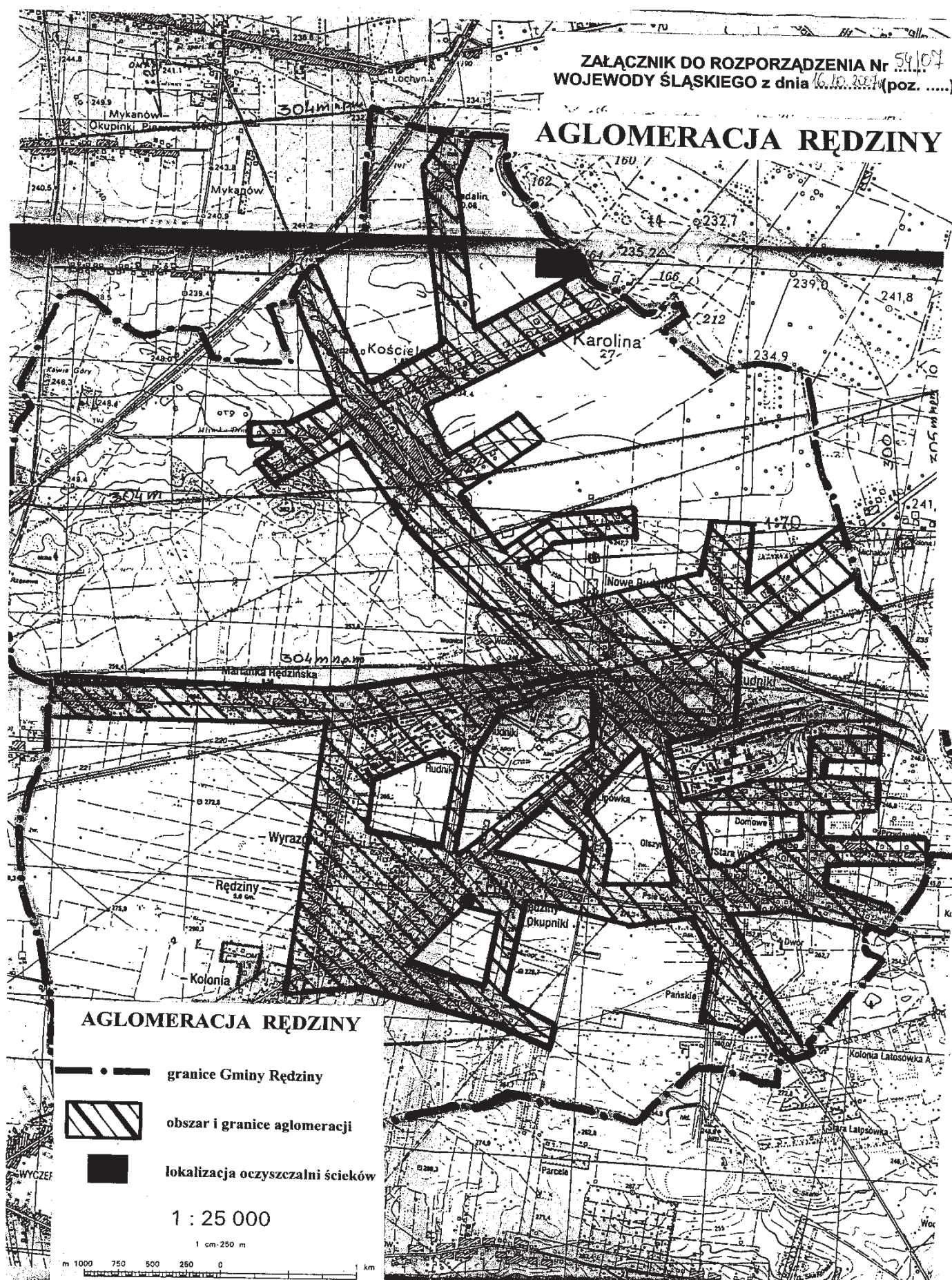
Traci moc Rozporządzenie Nr 23/07 Wojewody Śląskiego z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rędziny (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007 r. Nr 99, poz. 2001).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**



3366

UCHWAŁA NR XIII/81/2007 Rady Gminy Lubomia

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity z późniejszymi zmianami), oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz. 449 z 2007 r. tekst jednolity)

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Gminy Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VI/32/2003 Rady Gminy Lubomia z dnia 25 marca 2003 roku, w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomia (Dz. U. Województwa Śląskiego nr 39, poz. 1109 z dnia 28 kwietnia 2003 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/81/2007
Rady Gminy Lubomia
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Statut Gminy Lubomia

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa:

1. ustrój Gminy Lubomia
2. zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracy Rady Gminy
3. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Lubomia i komisji Rady Gminy
4. tryb pracy Wójta Gminy Lubomia
5. zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Lubomia
6. zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubomia
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubomia
3. Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Lubomia
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Lubomia
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubomia
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Lubomia
7. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubomi

Rozdział II

Gmina

§ 3

1. Gmina Lubomia jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Wodzisławskim w Województwie Śląskim i obejmuje obszar 42km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa, oraz – stosowanie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.
4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Lubomia.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą.
 - 3) projekt granic jednostek sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8

Uchwały, o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar
- 2) granice

- 3) siedzibę władz
- 4) nazwę jednostki pomocniczej

§ 9

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwala corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

§ 10

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przekłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 11

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący organu wykonawczego może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 12

1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 13

Do wewnętrznych organów Rady Gminy należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 4) Doraźne komisje do określonych zadań.

§ 14

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetu, Finansów i Gospodarki Komunalnej,
 - 3) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego,
 - 4) Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźnie komisje do wykonywania określonych zadań, określających ich skład i zakres działania.

§ 15

1. Przewodniczący rady wyłącznie organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określanie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad
 - 3) dokonanie otwarcia sesji
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy. W przypadku, kiedy takie sprawozdanie na pierwszej sesji nie zostanie Radzie przedstawione, powinno być przedstawione najpóźniej na trzeciej sesji z rządu.

§ 16

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący:

- 1) zwołuje sesje Rady
- 2) przewodniczy obradom
- 3) sprawuje policję sesyjną
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał
- 5) kieruje obsługą kancelaryjną Rady
- 6) podpisuje uchwały Rady, protokoły z sesji oraz inne materiały wychodzące Rady
- 7) koordynuje pracami komisji Rady
- 8) opracowuje projekt planu pracy Rady
- 9) opiniuje projekty planów pracy komisji, w celu ich skoordynowania z planem pracy Rady
- 10) składa w imieniu Rady oświadczenia w prasie w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady
- 11) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatów.

§ 17

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 18

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt jako kierownik Urzędu gminy.

Rozdział V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 19

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwały sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwały rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne
 - 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 20

1. Rada odbywa sesje zwyczajne zgodnie ze swoim rocznym planem pracy Rady, uchwalonym na początku każdego roku, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady oraz sesje nie przewidziane w tym planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w trybie przewidzianym w Ustawie o Samorządzie Gminnym.

2. Przygotowanie sesji

§ 21

1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący

Rady. W razie jego nieobecności lub niemożności działania, czynności Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalanie porządku obrad
 - 2) ustalanie czasu i miejsca obrad
 - 3) zaproszenie gości do udziału w sesji
3. Wszystkie materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał parafowane przez Sekretarza Gminy i radcę prawnego muszą być dostarczone każdorazowo do biura Rady Gminy na co najmniej 10 dni przed terminem jej obrad.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się pisemnie Wójta, radnych i sołtysów najpóźniej na 7 dni przed terminem ich obrad. W przypadku sesji nadzwyczajnych termin, o którym mowa wyżej wynosi co najmniej dwa dni.
5. Materiały na sesję, których:
 - a) wyłącznym przedmiotem lub też
 - b) jednym z punktów porządku obrad jest uchwalenie budżetu gminy albo rozpatrzenie sprawozdania z jego wykonania, przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.W przypadku b) – termin i materiały o których mowa w tym ustępie dotyczą jedynie budżetu lub też sprawozdania z jego wykonania. Jeden komplet materiałów sesyjnych dostarczanych radnym jest do wglądu wszystkich zainteresowanych w biurze Rady w terminach odpowiednio na 7 lub 10 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 lub 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

3. Przebieg sesji

§ 23

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji. Obsługę biurową sesji (protokołowanie, wysyłanie zaświadczeń, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje właściwy pracownik Urzędu podlegający Wójtowi. Pracownik ten podlega w sprawach z zakresu organizacji sesji Przewodniczącemu Rady.

§ 24

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 25

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

§ 26

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednak obrady nie mogą trwać dłużej jak do godz. 21.00.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne, nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 27

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 20 ust. 3.

§ 28

Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych w miejscu odbywania swego posiedzenia spadnie poniżej połowy ustawowego składu Rady, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 29

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 30

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram

sesję Rady Gminy Lubomia”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 31

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta bądź co najmniej 4 radnych może zaproponować zmianę porządku obrad również w toku posiedzenia.

§ 32

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przejęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji
- 2) sprawozdanie Wójta z działalności Gminy w okresie międzysesyjnym
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowisk
- 4) interpelacje i zapytania radnych, odpowiedzi na interpelacje, w tym również zgłoszone na poprzednich sesjach
- 5) wolne wnioski, informacje Przewodniczącego Rady

§ 33

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 32 pkt 3 składa Wójt lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Sprawozdania z prac komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 34

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi. Ewidencję interpelacji prowadzi biuro Rady Gminy.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego

uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady.

§ 35

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 34 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 36

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 37

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.
2. Przewodniczący obrad zarządza przerwy w obradach.
3. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
6. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali radnemu, zaproszo-

nej osobie lub tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź też naruszają powagę sesji. Radny może odwołać się na piśmie od decyzji Przewodniczącego do Rady. Wykluczony z posiedzenia radny nie otrzymuje diety za posiedzenie Rady, z którego został wykluczony.

§ 38

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 39

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum
 - 2) zmiany porządku obrad
 - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów
 - 4) zamknięcia listy mówców lub dyskutantów
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały
 - 6) zarządzenia przerwy
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji
 - 8) przeliczenia głosów
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad
 - 10) reasumpcji głosowania.
2. Zgłoszenie wniosku formalnego wymaga poprzedzeniem go zwrotem „zgłaszam wniosek formalny” Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie. O wniosku formalnym Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów.

§ 40

1. Po wyczerpaniu listów mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debat wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnemu głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 41

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący

Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Lubomia”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienia ust.2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 42

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 43

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 44

Przebieg sesji jest nagrywany na taśmie magnetofonowej, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad poprzedniej sesji.

§ 45

1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numer uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji
 - 5) ustalony porządek obrad
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień tekstów zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowania faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem poszczególnych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół
3. Protokoły numeruje się uwzględniając nr kolejny

sesji (cyframi rzymskimi) oraz zapisem roku, w którym odbyła się sesja (cyframi arabskimi), np. VIII/2006.

§ 46

1. Radny może wnieść pisemny wniosek o dokonanie poprawek lub uzupełnień do protokołu z ostatniej sesji na co najmniej 3 dni przed terminem następnej sesji. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek o którym mowa w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 47

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 48

1. Uchwały, o jakich mowa w § 19 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 19 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 49

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - 1) Wójt
 - 2) Przewodniczący Rady
 - 3) Komisje Rady
 - 4) Pięciu radnych
 - 5) Kluby radnych
2. Projekt uchwał powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały
 - 2) podstawę prawną
 - 3) postanowienia merytoryczne
 - 4) określenia źródła sfinansowania realizacji projektów uchwał rodzących skutki finansowe
 - 5) określenia organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informa-

cje o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 50

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonych z języków obcych i neologizmami.
2. Uchwały Rady numeruje się uwzględniając nr kolejnej sesji (cyframi rzymskimi), kolejny nr uchwały (cyframi arabskimi), oraz zapisem roku podjęcia uchwały np. VIII/37/2007. W przypadku uchwały podjętej na sesji trwającej dłużej niż jeden dzień, za datę podjęcia uchwały uważa się dzień zamknięcia sesji.

§ 51

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały w uzgodnieniu lub w porozumieniu organami administracji rządowej, lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przekładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienia ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 52

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.
3. Oryginały uchwał Rady są ewidencjonowane w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z sesji.

5. Procedura głosowania

§ 53

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 54

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosownie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad

może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 55

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 56

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złoży uprzednio zgodę na piśmie.

§ 57

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej

kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 56 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 58

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 59

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględną większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50%+1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 60

1. Przedmiot i zakres działania poszczególnych komisji stałych i doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 61

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosowanych zmian.

§ 62

1. a) Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia, przy czym najpierw dokonują wyboru przewodniczącego obrad. O przyjęciu podejmowanych na takim wspólnym posiedzeniu wniosków lub opinii, decyduje zwykła większość głosów radnych wszystkich komisji biorących udział w posiedzeniu.
b) W sprawach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący Rady może w każdym czasie zwołać lub polecić zwołanie każdej komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z wyników jej prac.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działania.
3. Komisje uchwalają opinie lub wnioski i przekazują je Radzie.

§ 63

1. Każda z komisji stałej Rady składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępcy oraz członków w liczbie od dwóch do czterech (za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej). Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub jego zastępca. Do wyboru przewodniczącego stałej komisji i jego zastępcy stosuje się odpowiednio przepisy par. 74 ust. 2 i 3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej. Pracami komisji doraźnej kieruje jej przewodniczący, którego wybierają jej członkowie ze swego grona.
2. W składach komisji Rada może dokonywać zmian w przypadku:
 - a) rezygnacji radnego z członkostwa w komisji
 - b) odwołania radnego z funkcji członka na wniosek komisji

§ 64

1. Komisje pracują na posiedzeniach, które zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca. Zawiadomienie (pisemne, ustne, telefoniczne, itp.) dostarcza

się członkom komisji na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 65

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę

§ 66

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§ 67

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 3 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 68

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciały by złożyć skargi, wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 69

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że okaże się to niemożliwe.

§ 70

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada

może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.
4. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej, w trybie art. 25 ust. 3 Ustawy o Samorządzie Gminnym, jest zawiadomienie o sesji lub posiedzeniu komisji.

§ 71

1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 72

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 73

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 74

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych

członków w liczbie trzech osób.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 75

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożliwości działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 76

1. Członkowie Komisji rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 77

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - 1) legalności
 - 2) gospodarności
 - 3) rzetelności
 - 4) celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 78

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady, w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 79

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu

§ 80

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

§ 81

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

§ 82

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób, umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 77 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia lub oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 83

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącą Rady, który z kolei informuje o tym Radę Gminy. Rada Gminy podejmuje stosowną uchwałę i przesyła ją właściwym organom.

§ 84

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany

jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały, niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§ 85

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 86

1. Komisja Rewizyjna (kontrolujący) sporządza z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących)
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy
2. Protokół kontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 87

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez

kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyny.

- Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 88

- Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
- Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 89

Protokół pokontrolny wraz z wnioskami pokontrolnymi sporządza się w czterech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Wójt, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji rewizyjnej

§ 90

- Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku.
- Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - terminy odbywania posiedzeń
 - terminy i wykazy jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej
- W uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady ma prawo w każdym czasie polecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli.

§ 91

- Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – roczne sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim.
- Sprawozdanie powinno zawierać:
 - liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli
 - wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli
 - wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną
 - wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli
 - ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium

- Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

§ 92

- Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są jawne, chyba że tajność wynika z innych ustaw.
- Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.
- W pracy Komisji Rewizyjnej biorą udział jej członkowie i zaproszone osoby.
- Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 93

Uchwały komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 94

Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§ 95

- Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady, lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady.
- Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady, o odelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą. Komisja Rewizyjna za zgodą Rady ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do odpłatnego korzystania z usług rzeczoznawców i biegłych.
- Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
- Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnia skutecz-

ność działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 96

Komisja Rewizyjna może występować do organów gminy, w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII

Zasady działania klubów radnych

§ 97

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.

§ 98

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu
 - 2) listę członków
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 99

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 100

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 101

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubów.

§ 102

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przekładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 103

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji oraz trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 104

Na wniosek przewodniczącego klubów Wójt lub Przewodniczący Rady obowiązani są zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII

Tryb pracy Wójta

§ 105

Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

§ 106

Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania określone przepisami prawa.

§ 107

Wójt lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w sesjach Rady.

Rozdział IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów działania organów

§ 108

1. Działalność organów Gminy jest jawna, a ograniczenia jawności wynikać mogą jedynie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy podlega w szczególności na:
 - 1) informowaniu mieszkańców o terminie i tematyce sesji Rady oraz posiedzeń komisji – poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej Urzędu – na 3 dni przed terminem posiedzenia.
 - 2) prawie mieszkańców do uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji

- 3) udostępnieniu dokumentów do uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji
- 4) udostępnieniu dokumentów z posiedzeń organów Gminy i komisji Rady – za wyjątkiem dokumentów do którego dostęp ograniczony jest ustawowo.

§ 109

1. Udostępnienie dokumentów następuje na wniosek zainteresowanego, za zgodą właściwej osoby, stosownie do postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wniosek w sprawie udostępnienia dokumentów może być złożony ustnie lub pisemnie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Udostępnienie dokumentu polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu. Wgląd odbywa się w komórce organizacyjnej, w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika tej komórki wyznaczonego przez osobę zezwalającą na udostępnienie dokumentu, chyba że okoliczności pozwalają na rezygnację z tego nadzoru.
4. W zależności od danych zawartych w dokumencie jaki podlega udostępnieniu, udostępnienie może nastąpić w jeden z następujących sposobów:
 - 1) udostępnienie całego dokumentu
 - 2) udostępnienie określonego fragmentu dokumentu, jeżeli takie udostępnienie jest, bez szkody dla integralności materialnego nośnika tego dokumentu możliwe,
 - 3) w drodze sporządzenia kopii lub wyciągu z udostępnionego fragmentu dokumentu
 - 4) w inny adekwatny do sytuacji sposób
5. Zgodę na udostępnienie dokumentu wyraża Wójt lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 110

1. W przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz w przypadku umorzenia postępowania o udostępnienie informacji strona otrzymuje

stosowną decyzję.

2. Od wyżej wymienionej decyzji stronie przysługuje odwołanie się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Rozdział X

Pracownicy samorządowi

§ 111

1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni są na podstawie:
 - 1) wyboru – Wójt,
 - 2) powołania – Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
 - 3) umowę o pracę – pozostali pracownicy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem ustalania wynagrodzenia dla Wójta wykonuje Przewodniczący Rady. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada na wniosek Przewodniczącego Rady w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 112

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 113

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

Zak. Nr 1
do Statutu Gminy
Lubomia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Roman Brzmi



3367

UCHWAŁA NR XVI/110/2007 Rady Gminy Lubomia

z dnia 27 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity z późniejszymi zmianami), oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 poz. 449 z 2007 r. tekst jednolity)

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Lubomia, stanowiącym załącznik do uchwały nr XIII/81/2007 z dnia 29.06.2007 roku Rady Gminy Lubomia w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 68 i § 69
- 2) § 108 otrzymuje następujące brzmienie:
„Działalność organów Gminy jest jawna i polega w szczególności na:
1) informowaniu mieszkańców o terminie i tematyce sesji Rady oraz posiedzeń komisji – przez wywie-

szenie informacji na tablicy informacyjnej Urzędu – na 3 dni przed terminem posiedzenia

- 2) prawie mieszkańców do uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji
- 3) udostępnieniu dokumentów z posiedzeń organów Gminy i komisji Rady – za wyjątkiem dokumentów, do których dostęp ograniczony jest ustawowo”
- 3) w § 109 skreśla się ust. 2
- 4) skreśla się § 110

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

3368

UCHWAŁA NR XIII/210/07 Rady Miasta Chorzów

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobów przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania,

w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/210/07
Rady Miasta Chorzów
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**Rodzaje, warunki i sposób przyznawania świadczeń
w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
korzystających z opieki zdrowotnej**

1. Ustalenia niniejsze stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz do nauczycieli emerytów i rencistów, zwanych dalej „nauczycielami”.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.
3. O wysokości zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły/placówki w granicach środków przyznanych na ten cel z puli środków finansowych zawartej w budżecie miasta na rok kalendarzowy.
4. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:
 - a) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - b) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - c) korzystać muszą z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- d) podlegają badaniom lekarskim profilaktycznym (wstępnym, okresowym lub kontrolnym),
- e) pracują na stanowisku wymagającym obsługi monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie.
5. Dyrektor szkoły/placówki przyznaje zapomogi pieniężne na podstawie wniosków komisji powołanej do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zapomogi, zwanej dalej komisją.
6. Komisję powołuje dyrektor, w składzie:
 - a) wicedyrektor szkoły/placówki – jako przewodniczący lub osoba wyznaczona przez dyrektora, w przypadku braku stanowiska wicedyrektora,
 - b) 2-3 nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
 - c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole, placówce.
7. Podanie o przyznanie zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną według wzoru określonego w ust. 11 składają nauczyciele do dyrektora szkoły/placówki, który przedkłada je do zaopiniowania komisji.
8. Podania nauczycieli o przyznanie zapomogi pieniężnej rozpatruje komisja, co najmniej raz na pół roku, lub częściej po złożeniu wniosku w sytuacji losowej.
9. Obsługę komisji prowadzi szkoła / placówka, która dysponuje funduszem.
10. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi mogą wystąpić:
 - a) zainteresowany nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na podejmowanie czynności w tym zakresie,
 - b) dyrektor szkoły / placówki lub rada pedagogiczna.
11. Wzór podania o zapomogę pieniężną ustala się zgodnie z następującym brzmieniem:

....., dnia

.....
(Nazwisko i imię)

nauczyciel
(nazwa szkoły / placówki)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły / placówki
w Chorzowie

Dotyczy: przyznania zapomogi pieniężnej z funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi zapomogi pieniężnej z funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli. Informuję, że jestem nauczycielem (emerytowanym nauczycielem – rencistą) zatrudnionym w.....
na..... obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.

Uzasadnienie:

(Wymienić gdzie się nauczyciel leczy i od kiedy? Opisać rodzaj choroby, schorzenia i sposób leczenia: wskazać wysokość kosztów związanych z leczeniem, w tym związanych z zakupem leków, pracodawca pokrywa koszt zakupu szkieł okularów ochronnych wraz z oprawkami w wysokości do 135,- zł)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W ostatnich miesiącach moje koszty związane z leczeniem wyniosły około

.....
(podpis nauczyciela)

*** Załączniki:**

1. Zaświadczenie lekarskie o przebytych i trwającym leczeniu się.
2. Potwierdzenie leczenia szpitalnego – kserokopia wypisu.
3. Zaświadczenie o zarobkach nauczyciela.
4. Opinia związków zawodowych.

*** niepotrzebne skreślić**

3369

UCHWAŁA NR XII/79/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 13 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ogrodzieniec – dla rurociągu tlenu do huty CMC Zawiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLIII/380/2006 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ogrodzieniec, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ogrodzieniec,

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zmianę w Uchwale Nr XXXVIII/352/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 26 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ogrodzieniec.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 obejmuje obszar położony w granicach administracyjnych miasta Ogrodzieniec, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu granicy obszaru objętego zmianą planu.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1: 2000, stanowiący integralną część uchwały;
4. W planie nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy; w planie nie rozstrzyga się o sposobie ich realizacji i zasadach finansowania.
5. W planie nie występują następujące tereny, które określa się obowiązkowo, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):
 - 1) wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 2) wymagające określenia parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
 - 3) podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów:

- a) tereny górnicze,
- b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
- c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 2

Celem zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w § 1 ust. 1 jest umożliwienie lokalizacji inwestycji liniowej, obejmującej przebieg rurociągu tlenu wraz z pasem terenu o szerokości 25m od osi rurociągu. Rurociąg służył będzie do przesyłu tlenu suchego z terenu huty w Dąbrowie Górniczej do huty CMC Zawiercie.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **linia rozgraniczająca** – linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu;
- 2) **plan** – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 ust. 2 uchwały;
- 3) **przepisy odrębne** – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej obowiązujące w regulowanej dziedzinie;
- 4) **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych;
- 5) **stawka procentowa** – stawka procentowa, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
- 6) **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia terenów zawierające symbol literowy określający przeznaczenie terenu i wyróżniający go spośród innych terenów, zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 1.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, nie będące obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) oś rurociągu tlenu, wraz z 6-metrowym pasem ochrony;
 - 2) granica obszaru chronionego krajobrazu stanowiącego otulinę Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”;
 - 3) granica administracyjna miasta Ogrodzieniec;
 - 4) granica administracyjna gminy Ogrodzieniec;
 - 5) orientacyjne linie podziału (pomiędzy różnymi rodzajami użytkowania terenów na powierzchni ziemi);
 - 6) oznaczenia sposobu zagospodarowania terenów (na powierzchni ziemi):
 - a) tereny lasów,
 - b) tereny rolne.
3. Oznaczenia wymienione w ust. 2 posiadają charakter informacyjny.

§ 5

1. Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu, wyznaczonego liniami rozgraniczającymi – teren infrastruktury technicznej, przez co należy rozumieć tereny, w ramach których ustala się lokalizację rurociągu tlenu prowadzonego pod powierzchnią ziemi, oznaczonego na rysunku planu symbolem G;
2. Dopuszcza się zagospodarowanie powierzchni terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następującymi rodzajami przeznaczenia:
 - 1) tereny lasów;
 - 2) tereny rolne;
 - 3) tereny wód powierzchniowych;
 - 4) tereny dróg.
3. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy uwzględnić lokalizację inwestycji, polegającej na budowie rurociągu tlenu prowadzonego pod ziemią, zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizowanie innych liniowych urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 6

Określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) inwestycję polegającą na budowie rurociągu należy prowadzić pod powierzchnią ziemi, w tym pod korytami cieków wodnych;
- 2) przebieg osi rurociągu tlenu wraz z 6-metrową

strefą ochrony, może ulegać przesunięciom w stosunku do oznaczenia na rysunku planu, w zależności od uwarunkowań przyrodniczych oraz lokalnych uwarunkowań, w tym wynikających z prawa własności do terenu, kolizji z innymi urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej oraz występujących przeszkód terenowych;

- 3) po wykonaniu inwestycji polegającej na budowie rurociągu, należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie terenów na powierzchni ziemi;
- 4) dopuszcza się skrzyżowania rurociągu z terenami dróg, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) roboty budowlane na terenach dróg należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- 6) dopuszcza się skrzyżowania rurociągu z innymi liniowymi urządzeniami infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) dopuszcza się sadzenie drzew w odległości nie mniejszej niż 3 metry od osi rurociągu;
- 8) dopuszcza się zalesianie, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 9) dopuszcza się prowadzenie plantacji drzew (szkółki leśne);
- 10) dopuszcza się budowę urządzeń hydrotechnicznych oraz prowadzenie robót budowlanych mających na celu właściwe utrzymanie wód powierzchniowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 11) dopuszcza się prowadzenie robót budowlanych mających na celu właściwe utrzymanie dróg, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7

1. Określa się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) przed rozpoczęciem prac ziemnych, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej na trasie przebiegu inwestycji, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
 - 2) na odcinkach występowania urządzeń drenarskich, głębokość ułożenia rurociągu należy dostosować do możliwości odbudowy tych urządzeń oraz odbudować uszkodzone urządzenia drenarskie;
 - 3) w trakcie prowadzenia prac budowlanych i montażowych nakazuje się stosowanie działań minimalizujących negatywny wpływ inwestycji na środowisko przyrodnicze, w tym:
 - a) stosowanie maszyn budowlanych i montażowych wysokiej klasy i w dobrym stanie technicznym,
 - b) planowanie transportu materiałów do miejsca montażu rurociągu w taki sposób, by nie spowodować uszkodzenia dróg, po których się on odbywa,
 - c) zabezpieczenie wykopów w obszarze dróg oraz właściwe zapewnienie przejść i przejazdów,
 - d) ograniczanie pracy na placu budowy wieloma hałaśliwymi silnikami jednocześnie,

- e) unikanie rozlewów paliw podczas transportu,
 - f) ograniczanie emisji zanieczyszczeń pochodzących z silników spalinowych przez racjonalizację zużycia paliw,
 - g) omijanie zwartej zieleni i starodrzewu;
- 4) w trakcie użytkowania rurociągu nakazuje się stosowanie działań minimalizujących negatywny wpływ inwestycji na środowisko przyrodnicze, w tym:
- a) przestrzeganie instrukcji ruchowych,
 - b) przestrzeganie harmonogramu konserwacji i remontów,
 - c) prowadzenie regularnych przeglądów dostępnych odcinków rurociągu, a także prowadzenie obserwacji pasa technicznego, głównie pod kątem stanu roślinności, której zmieniony wygląd może sygnalizować uchylenie tlenu z rurociągu,
 - d) stosowanie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących bezpieczeństwa pracy,
 - e) w sytuacjach awaryjnych postępowanie zgodnie z procedurą opracowaną dla danej sytuacji,
 - f) likwidowanie skutków wynikłych z awarii.
2. Uwzględnia się ograniczenia wynikające z położenia części obszaru objętego planem w granicach obszaru chronionego krajobrazu stanowiącego otulinę Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której obowiązują ograniczenia wynikające przepisów odrębnych w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 24 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.).
3. Uwzględnia się ograniczenia wynikające z położenia obszaru objętego planem w granicach zbiornika wód podziemnych GZWP nr 454 „Olkusz – Zawiercie”. Dyrektor właściwego, regionalnego zarządu gospodarki wodnej może ustanowić zakazy, nakazy oraz ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów lub korzystania z wody w celu ochrony zasobów tych wód przed degradacją, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 8

Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: Inwestor zobowiązany jest powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych z 7-dniowym wyprzedzeniem; w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe.

§ 9

Określa się następujące zasady i warunki scalania i

podziału nieruchomości: dopuszcza się scalenie i podział nieruchomości w dostosowaniu do potrzeb związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie rurociągu tlenu.

§ 10

Określa się następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: zakazuje się lokalizowania budynków w rozumieniu przepisów odrębnych, z zastrzeżeniem § 12.

§ 11

Określa się zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dla terenu infrastruktury technicznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem **G** ustala się obowiązek dokonania uzgodnienia projektu budowlanego rurociągu tlenu z właściwym zarządcą dróg w zakresie warunków jego prowadzenia w obrębie planowanego obejścia drogowego miast Zawiercie i Poręba,
- 2) dojazd do terenów objętych planem odbywać się będzie z terenu drogi gminnej lub przez drogi leśne i polne, przebiegające przez tereny przeznaczenia podstawowego, połączone z drogami publicznymi,
- 3) nakazuje się zapewnienie swobodnego przemieszczania się wzdłuż rurociągu,
- 4) nakazuje się zapewnienie swobodnego przemieszczania się wzdłuż brzegów cieków wodnych.

§ 12

Określa się następujące warunki tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie rurociągu tlenu, w tym zaplecza budowy.

§ 13

Określa się stawkę procentową w wysokości odpowiednio dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem – G – 30%.

§ 14

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek



3370

UCHWAŁA NR XII/80/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 13 sierpnia 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ogrodzieniec – dla rurociągu tlenu do huty CMC Zawiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLIII/381/2006 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ogrodzieniec, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ogrodzieniec,

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała:

§ 1

1. Wprowadza się zmianę w Uchwale Nr XXXIX/338/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ogrodzieniec.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 obejmują obszar położony w granicach administracyjnych sołectwa Fugasówka – Markowizna na terenie gminy Ogrodzieniec, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu granicy obszaru objętego zmianą planu.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1: 2000, stanowiący integralną część uchwały;
4. W planie nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy; w planie nie rozstrzyga się o sposobie ich realizacji i zasadach finansowania.
5. W planie nie występują następujące tereny, które określa się obowiązkowo, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):
 - 1) wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 2) wymagające określenia parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
 - 3) podlegające ochronie, ustalone na podstawie

odrębnych przepisów:

- a) tereny górnicze,
- b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
- c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 2

Celem zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w § 1 ust. 1 jest umożliwienie lokalizacji inwestycji liniowej, obejmującej przebieg rurociągu tlenu wraz z pasem terenu o szerokości 25m od osi rurociągu. Rurociąg służyć będzie do przesyłu tlenu suchego z terenu huty w Dąbrowie Górniczej do huty CMC Zawiercie.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **linia rozgraniczająca** – linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu;
- 2) **plan** – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 ust. 2 uchwały;
- 3) **przepisy odrębne** – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej obowiązujące w regulowanej dziedzinie;
- 4) **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych;
- 5) **stawka procentowa** – stawka procentowa, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
- 6) **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku pla-

nu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia terenów zawierające symbol literowy określający przeznaczenie terenu i wyróżniający go spośród innych terenów, zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 1.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, nie będące obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) oś rurociągu tlenu, wraz z 6-metrowym pasem ochrony;
 - 2) granica obszaru chronionego krajobrazu stanowiącego otulinę Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”;
 - 3) granica administracyjna miasta Ogrodzieniec;
 - 4) granica administracyjna gminy Ogrodzieniec;
 - 5) orientacyjne linie podziału (pomiędzy różnymi rodzajami użytkowania terenów na powierzchni ziemi);
 - 6) orientacyjny przebieg obwodnicy miasta Zawiercie;
 - 7) oznaczenia sposobu zagospodarowania terenów (na powierzchni ziemi):
 - a) tereny lasów,
 - b) tereny rolne,
 - c) tereny wód powierzchniowych.
3. Oznaczenia wymienione w ust. 2 posiadają charakter informacyjny.

§ 5

1. Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenów, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi:
 - 1) teren infrastruktury technicznej, przez co należy rozumieć tereny, w ramach których ustala się lokalizację rurociągu tlenu prowadzonego pod powierzchnią ziemi, oznaczonego na rysunku planu symbolem **G**;
 - 2) teren drogi publicznej – gminnej, klasy lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KD-L**.
2. Dopuszcza się zagospodarowanie powierzchni terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następującymi rodzajami przeznaczenia:
 - 1) tereny lasów;
 - 2) tereny rolne;
 - 3) tereny wód powierzchniowych;
 - 4) tereny dróg.
3. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy uwzględnić lokalizację inwestycji, polegającej na budowie rurociągu tlenu prowadzonego pod ziemią, zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizowanie innych liniowych urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 6

Określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) inwestycję polegającą na budowie rurociągu należy prowadzić pod powierzchnią ziemi, w tym pod korytami cieków wodnych;
- 2) przebieg osi rurociągu tlenu wraz z 6-metrową strefą ochrony, może ulegać przesunięciom w stosunku do oznaczenia na rysunku planu, w zależności od uwarunkowań przyrodniczych oraz lokalnych uwarunkowań, w tym wynikających z prawa własności do terenu, kolizji z innymi urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej oraz występujących przeszkód terenowych;
- 3) po wykonaniu inwestycji polegającej na budowie rurociągu, należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie terenów na powierzchni ziemi;
- 4) dopuszcza się skrzyżowania rurociągu z terenami dróg, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) roboty budowlane na terenach dróg należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- 6) dopuszcza się skrzyżowania rurociągu z innymi liniowymi urządzeniami infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) dopuszcza się sadzenie drzew w odległości nie mniejszej niż 3 metry od osi rurociągu;
- 8) dopuszcza się zalesianie, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 9) dopuszcza się prowadzenie plantacji drzew (szkółki leśne);
- 10) dopuszcza się budowę urządzeń hydrotechnicznych oraz prowadzenie robót budowlanych mających na celu właściwe utrzymanie wód powierzchniowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 11) dopuszcza się prowadzenie robót budowlanych mających na celu właściwe utrzymanie dróg, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7

1. Określa się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) przed rozpoczęciem prac ziemnych, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej na trasie przebiegu inwestycji, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
 - 2) na odcinkach występowania urządzeń drenarskich, głębokość ułożenia rurociągu należy dostosować do możliwości odbudowy tych urządzeń oraz odbudować uszkodzone urządzenia drenarskie;
 - 3) w trakcie prowadzenia prac budowlanych i montażowych nakazuje się stosowanie działań minimalizujących negatywny wpływ inwestycji na środowisko przyrodnicze, w tym:
 - a) stosowanie maszyn budowlanych i montażowych wysokiej klasy i w dobrym stanie technicznym,

- b) planowanie transportu materiałów do miejsca montażu rurociągu w taki sposób, by nie spowodować uszkodzenia dróg, po których się on odbywa,
 - c) zabezpieczenie wykopów w obszarze dróg oraz właściwe zapewnienie przejść i przejazdów,
 - d) ograniczanie pracy na placu budowy wieloma hałaśliwymi silnikami jednocześnie,
 - e) unikanie rozlewów paliw podczas transportu,
 - f) ograniczanie emisji zanieczyszczeń pochodzących z silników spalinowych przez racjonalizację zużycia paliw,
 - g) omijanie zwartej zieleni i starodrzewu;
- 4) w trakcie użytkowania rurociągu nakazuje się stosowanie działań minimalizujących negatywny wpływ inwestycji na środowisko przyrodnicze, w tym:
- a) przestrzeganie instrukcji ruchowych,
 - b) przestrzeganie harmonogramu konserwacji i remontów,
 - c) prowadzenie regularnych przeglądów dostępnych odcinków rurociągu, a także prowadzenie obserwacji pasa technicznego, głównie pod kątem stanu roślinności, której zmieniony wygląd może sygnalizować uchożdzenie tlenu z rurociągu,
 - d) stosowanie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących bezpieczeństwa pracy,
 - e) w sytuacjach awaryjnych postępowanie zgodnie z procedurą opracowaną dla danej sytuacji,
 - f) likwidowanie skutków wynikłych z awarii.
2. Uwzględnia się ograniczenia wynikające z położenia części obszaru objętego planem w granicach obszaru chronionego krajobrazu stanowiącego otulinę Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której obowiązują ograniczenia wynikające przepisów odrębnych w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 24 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.).
3. Uwzględnia się ograniczenia wynikające z położenia obszaru objętego planem w granicach zbiornika wód podziemnych GZWP nr 454 „Olkusz – Zawiercie”. Dyrektor właściwego, regionalnego zarządu gospodarki wodnej może ustanowić zakazy, nakazy oraz ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów lub korzystania z wody w celu ochrony zasobów tych wód przed degradacją, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 8

Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współcze-

snej: Inwestor zobowiązany jest powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych z 7-dniowym wyprzedzeniem; w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe.

§ 9

Określa się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: dopuszcza się scalenie i podział nieruchomości w dostosowaniu do potrzeb związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie rurociągu tlenu.

§ 10

Określa się następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: zakazuje się lokalizowania budynków w rozumieniu przepisów odrębnych, z zastrzeżeniem § 12.

§ 11

Określa się zasady obsługi komunikacyjnej:

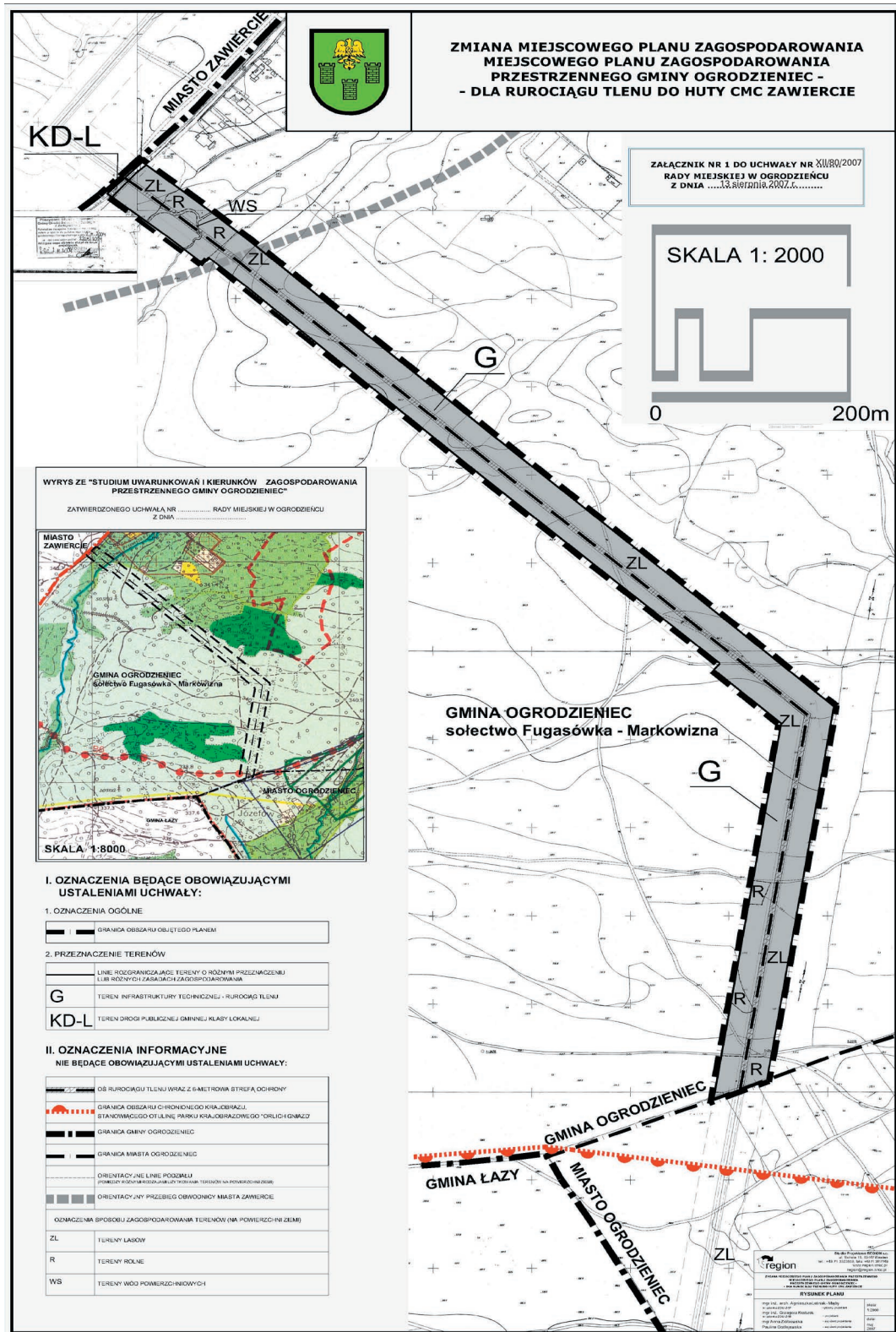
- 1) dla terenu infrastruktury technicznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem **G** ustala się obowiązek dokonania uzgodnienia projektu budowlanego rurociągu tlenu z właściwym zarządcą dróg w zakresie warunków jego prowadzenia w obrębie planowanego obejścia drogowego miast Zawiercie i Poręba,
- 2) dla terenu drogi publicznej, oznaczonego na rysunku planu symbolem **KD-L** obowiązują parametry techniczne dla drogi klasy lokalnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) dojazd do terenów objętych planem odbywać się będzie z terenu drogi gminnej lub przez drogi leśne i polne, przebiegające przez tereny przeznaczenia podstawowego, połączone z drogami publicznymi,
- 4) nakazuje się zapewnienie swobodnego przemieszczania się wzdłuż rurociągu,
- 5) nakazuje się zapewnienie swobodnego przemieszczania się wzdłuż brzegów cieków wodnych.

§ 12

Określa się następujące warunki tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie rurociągu tlenu, w tym zaplecza budowy.

§ 13

Określa się stawki procentowe w wysokości odpowiednio dla terenów oznaczonych na rysunku planu



3371

UCHWAŁA NR 135/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru byłej Kopalni „Michał” w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), art. 14 ust. 8 i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwała:

§ 1

1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru byłej Kopalni „Michał” w Siemianowicach Śląskich”, zwany dalej planem, stwierdzając, że jest on zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 720/2006 z dnia 22 czerwca 2006 roku.
2. Uchwała obejmuje zmianę części ustaleń Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich Nr 411/98 z dnia 12 lutego 1998 (Dz. Urz. Woj. Katowickiego Nr 6, poz. 48).

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 2

1. Uchwałą objęty jest obszar miasta o powierzchni 22,4 ha, obejmujący obszar byłej Kopalni „Michał” wraz z terenami przyległymi, ograniczony w następujący sposób:
 - 1) od zachodu terenami przemysłowymi, zabytkowym parkiem,
 - 2) od północy ul. E. Orzeszkowej, a za nią zabudową mieszkaniową i obiektem usługowym z halą zborną i pływalnią,
 - 3) od wschodu ul. Michałkowicką,
 - 4) od południa ul. Łączącą z wiaduktem.
2. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) tekst planu miejscowego stanowiący treść uchwały,

- 2) część graficzna planu obejmująca:
 - a) rysunek planu opracowany w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, ustalający przeznaczenie i warunki zagospodarowania przestrzennego terenów,
 - b) ideogram uzbrojenia terenu w skali 1 : 1000 – nie stanowiący ustaleń planu materiał planistyczny o treści informacyjnej dotyczący ogólnych zasad rozbudowy systemów infrastruktury technicznej, stanowiący załącznik nr 1a do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia nie będące ustaleniami planu:
 - a) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
 - b) rozstrzygnięcie Rady Miasta Siemianowic Śląskich o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zapewnienie dogodnych warunków przestrzennych dla realizacji i zabudowy mieszkaniowej, usług, komunikacji oraz zapewnienia wysokiego standardu zabudowy i zagospodarowania terenów w dostosowaniu do istniejących warunków terenowych
- 2) potrzeba porządkowania przestrzeni przez ustanowienie regulacji prawnych zapewniających możliwość kształtowania przestrzeni publicznych, środowiska mieszkaniowego i usługowego
- 3) określenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

§ 4

1. Ustalenia planu stanowiące treść uchwały zostają wyrażone również w części graficznej planu, w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a.
2. Ustalenia planu zawarte w uchwale oraz w części graficznej obowiązują łącznie.
3. Ustalenia planu należy rozpatrywać i stosować z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 5

1. Obowiązującymi elementami ustaleń planu wyznaczonymi na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 są:
 - 1) granica opracowania planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach ich zagospodarowania,
 - 3) linie zabudowy obowiązujące,
 - 4) linie zabudowy nieprzekraczalne, które określają dopuszczalny zasięg nowoprojektowanych budynków,
 - 5) tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym – oznaczone następującymi symbolami identyfikacyjnymi:
 - a) 7.MW-1 – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - b) 5.MW-2, 13.MW-2 – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - c) 12.MWU – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami,
 - d) 2.U, 14.U, 15.U, 18.U – tereny zabudowy usługowej,
 - e) 19.UP, 20.UP, 21.UP – tereny zabudowy usługowej i przemysłu nieuciążliwego,
 - f) 8.ZP, 10.ZP – tereny zieleni urządzonej,
 - g) 1.KD Z1/2, 3.KD Z1/2, 4.KD L1/2, 6.KD D1/2, 9.KD D1/2, 16.KD D1/2, 17.KD D1/2 – tereny dróg publicznych,
 - h) 11.KDX – tereny dróg publicznych – ciągi piesze;
 - 6) tereny przeznaczone dla celów publicznych oznaczone (P) – (niezależnie od dróg i ulic, które z mocy prawa są terenami publicznymi),
 - 7) główne ciągi piesze,
 - 8) strefa ochrony konserwatorskiej,
 - 9) strefy ochronne ze względu na wyloty szybów byłej kopalni.
2. Elementami informacyjnymi planu są:
 - 1) obiekty objęte ochroną konserwatorską,
 - 2) główny ciąg rowerowy,
 - 3) osie ekspozycji widokowej,
 - 4) dominanty wysokościowe,
 - 5) obiekty małej architektury – rzeźba, pomnik,
 - 6) akcentowane narożniki i fragmenty elewacji.
3. W planie ustala się zasady docelowego zagospodarowania terenów (bez określania tzw. horyzontu czasowego realizacji). Do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem, tereny te mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

§ 6

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa jest o:

- 1) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno

przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

- 2) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które zajmują nie więcej niż 30% powierzchni terenu, jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
- 3) **przeznaczeniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć istniejącą działalność inną niż podstawowa i uzupełniająca, dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie, w określonym horyzoncie czasowym,
- 4) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające usytuowanie elewacji frontowej budynku, przy czym regulacjom tym nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, podesty, schody i okapy. Na terenach dla których nie zostały określone linie zabudowy należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach szczególnych.
- 5) **nieprzekraczalne linie zabudowy** – należy przez to rozumieć wyznaczoną dla danego terenu linię, którą nie może przekroczyć żaden element zabudowy,
- 6) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć teren ogólnodostępny, użytkowany na warunkach określonych przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej,
- 7) **obiektach małej architektury** – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:
 - a) rzeźby i pomniki
 - b) użytkowe kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury itp.
 - c) służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: piaskownice, huśtawki, place zabaw, boiska sportowe oraz śmietniki itp.;
- 8) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć powierzchnię nieutwardzoną pokrytą roślinnością,
- 9) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 10) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stosunku sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji naziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie), łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną wg obowiązujących przepisów, do powierzchni działki,
- 11) **organie nadzoru górniczego** – należy przez to rozumieć dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego.

Rozdział II

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 7

1. Ustala się następujące **elementy kompozycji urbanistycznej i zasady ich kształtowania** jako dodatkowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenów objętych planem:

- 1) obowiązujące linie zabudowy – nakazujące sytuowanie co najmniej 75% elewacji frontowej budynku w wyznaczonej na rysunku planu obowiązującej linii zabudowy,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy – określa się możliwość sytuowania budynków na działce budowlanej lub w terenie inwestycji z zakazem przekroczenia wrysowanych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy w kierunku istniejących lub projektowanych ulic,
 - 3) dominanta wysokościowa – stanowiąca wskazanie lokalizacji obiektów lub elementów architektonicznych wymagających eksponowania w obszarze ujętym planem.
2. Wszelkie inwestycje w granicach opracowania planu należy realizować eliminując bariery architektoniczne i urbanistyczne dla osób niepełnosprawnych.
3. Wszelkie inwestycje wymagają uwzględnienia przepisów dotyczących stref ochronnych od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 8

Ustala się następujące **zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego** przez wprowadzenie odpowiednich zakazów, nakazów i dopuszczeń:

- 1) zakaz lokalizacji w granicach planu, przedsięwzięć mogących znacząco pogorszyć stan środowiska (w rozumieniu przepisów szczególnych). Dotyczy to zarówno przedsięwzięć wymagających sporządzania raportu oddziaływania na środowisko jak również przedsięwzięć, dla których raport może być wymagany, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) jeżeli dla zamierzenia inwestycyjnego przeprowadzone stosownie do przepisów odrębnych postępowanie w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko nie wykaże niekorzystnego wpływu na środowisko, należy uznać realizację takiego zamierzenia za zgodną z planem.
- 3) dla celów technologicznych i grzewczych ustala się zakaz stosowania paliw, które powodują emisję zanieczyszczeń, przekraczających dopuszczalne normy z zakresu ochrony powietrza.
- 4) dla całego obszaru objętego ustaleniami planu wprowadza się zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów emisji hałasu, dla poszczególnych rodzajów terenów, przeznaczonych:
 - a) pod zabudowę mieszkaniową,
 - b) pod szpitale i domy opieki społecznej (ewentualnie w strefie centrum),

- c) pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem, rodzaju obiektu lub działalności będącej źródłem hałasu, pory dnia i nocy, okresów, do których odnoszą się poziomy hałasu, jako czas odniesienia, zgodnie ze standardami określonymi w obowiązujących przepisach odrębnych;
- 5) w użytkowaniu terenów w obszarze opracowania planu należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
- 6) zagospodarowanie terenów na całym obszarze opracowania planu wymaga rygorów czystości ekologicznej. Oznacza to taki sposób i użytkowanie przestrzeni, który jest zgodny z przepisami zawartymi w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach dotyczących ochrony i kształtowania środowiska oraz w prawie budowlanym;
- 7) dla terenów zwartej zabudowy mieszkaniowej w granicach linii rozgraniczających, ustala się wymóg rezerwacji 25% powierzchni terenu dla ogólnodostępnej zieleni rekreacyjnej,
- 8) nakaz wprowadzenia zieleni izolacyjnej przy zgrupowaniu stałych miejsc parkingowych w terenach zabudowy mieszkaniowej,
- 9) nakaz odprowadzania ścieków sanitarnych do oczyszczalni,
- 10) nakaz ochrony ziemi urodzajnej w procesie projektowania i realizacji inwestycji,
- 11) nakaz ochrony zadrzewień wieloletnich, wynikający z przepisów odrębnych.

§ 9

Ustala się następujące **zasady w zakresie dziedzictwa kulturowego oraz ochrony dóbr kultury współczesnej**:

- 1) w obszarze objętym planem nie występują obiekty budowlane objęte ścisłą ochroną konserwatorską wpisane do rejestru zabytków w myśl przepisów odrębnych. W obszarze objętym planem znajduje się maszyna wyciągowa wpisana do rejestru zabytków pod nr B 582 84. Zgodnie z przepisami odrębnymi wszelkie prace przy tym obiekcie wymagają uzyskania pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach;
- 2) zgodnie z Gminnym Programem Ochrony Zabytków dla Siemianowic Śląskich uchwalonym przez Radę Miasta Siemianowic Śląskich uchwałą nr 758/2006 z dnia 21 września 2006 r. i zatwierdzonym przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach ochroną konserwatorską objęty został budynek hali sprężarek. Obiekt ten z zewnątrz musi być zachowany w swym obecnym kształcie, natomiast wnętrza mogą być dowolnie przekształcane (po uzgodnieniu ze Śląskim Woje-

- wódzkim Konserwatorem Zabytków);
- 3) ustanawia się strefę ochrony konserwatorskiej, oznaczoną na rysunku planu, w północno-wschodniej części terenu opracowania, obejmującą tereny szczególnie wartościowe pod względem historycznym, zachowujące elementy dawnej struktury przestrzennej obiektów kopalnianych wraz z ich otoczeniem. Wyznaczenie strefy ochrony konserwatorskiej ma na celu ochronę, utrzymanie, zachowanie i wzbogacanie najbardziej wartościowych elementów zabytkowych, kulturowych i krajobrazowych. Wszelkie prace w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej wymagające pozwolenia na budowę należy uzgadniać z Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
 - 4) ze względu na wartości historyczno-kulturowe należy chronić następujące obiekty znajdujące się w granicach opracowania planu, w strefie ochrony konserwatorskiej:
 - a) komin przemysłowy kotłowni KWK „Michał” Rejon III, oznaczony na rysunku planu symbolem 1,
 - b) budynek maszyny wyciągowej szybu „wschodni”, oznaczony na rysunku planu symbolem 2,
 - c) kotłownia, oznaczona na rysunku planu symbolem 3,
 - d) budynek maszyny wyciągowej szybu „Krystyn”, oznaczony na rysunku planu symbolem 4,
 - e) wieża wyciągowa szybu „Krystyn”, oznaczona na rysunku planu symbolem 5,
 - f) łaźnia, oznaczona na rysunku planu symbolem 6;
 - 5) w odniesieniu do objętych ochroną obiektów, o którym mowa w pkt 4, obowiązują następujące ustalenia:
 - a) nakaz zachowania obecnego zewnętrznego kształtu obiektów, a w szczególności zakaz zmiany formy elewacji i zmiany formy dachu,
 - b) zakaz wyburzeń obiektów objętych ochroną,
 - c) dopuszcza się przekształcenia wewnątrz poszczególnych budynków i ich adaptację na funkcje usług nieuciążliwych: handlu, gastronomii, kultury, rzemiosła, siedzib administracji, siedzib biurowych małych firm oraz innych usług komercyjnych;
 - 6) w odniesieniu do pozostałych obiektów budowlanych budynków znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej dopuszcza się odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i adaptację poszczególnych obiektów budowlanych, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszej uchwały oraz zgodnie z przepisami odrębnymi, w uzgodnieniu ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 10

Określa się następujące **zasady i warunki scalania i**

podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

- 1) linie ciągle podziału terenów na działki budowlane wskazane na rysunku planu odzwierciedlają istniejący podział własnościowy,
- 2) wszelkie dalsze podziały własnościowe mogą być prowadzone inaczej pod warunkiem spełnienia wymogów przepisów odrębnych i następujących zasad:
 - a) linie rozgraniczające strefy KD stanowią zawsze co najmniej jedną z granic dzielonej działki tzn., że podział na działki jest możliwy pod warunkiem zapewnienia obsługi komunikacyjnej i uzbrojenia terenu pozostałych części kwartału,
 - b) zaleca się by linie podziału sięgające linii rozgraniczających były do nich prostopadłe lub zbliżone do kąta prostego;
- 3) obszar 2.U winien być zagospodarowany jako jednorodny obszar o charakterze ogólnodostępnej przestrzeni publicznej bez wyraźnych podziałów przestrzennych (tj.: płotów czy murów);
- 4) dla uporządkowania zagadnień własnościowych terenów, istniejące tereny przeznaczone w planie do zabudowy, a nie spełniające warunków podziałów własnościowych określonych w powyższych zasadach winny zostać poddane procedurze scalania gruntów i ewentualnej powtórnej ich parcelacji.

§ 11

Określa się następujące **zasady realizacji celów publicznych oraz obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej:**

- 1) ustalenia dotyczące linii rozgraniczających terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych obowiązują tak jak dla innych terenów,
- 2) zorganizowana działalność inwestycyjna jest wymogiem bezwzględnym na terenach przeznaczonych na cele publiczne,
- 3) usługi na terenach publicznych mogą być realizowane ze środków innych niż budżetowe, pod warunkiem zachowania odpowiedniej funkcji, preferowanej dla celów publicznych. Tracą wówczas moc ustalenia o przeznaczeniu takiego terenu lub jego części dla realizacji celów publicznych;
- 4) zasady zagospodarowania, lokalne warunki i standardy kształtowania zabudowy i gabaryty obiektów na terenach wskazanych do zorganizowanej działalności inwestycyjnej obowiązują zgodnie z ustaleniami dla poszczególnych stref funkcjonalnych.

§ 12

Ustala się następujące **zasady zagospodarowania terenów związane z występowaniem w obszarze objętym planem pozostałości po eksploatacji górniczej:**

- 1) w granicach opracowania planu (na obszarach oznaczonych 2.U i 20.UP), wskazano na rysunku planu miejsca lokalizacji dawnych szybów i otworów wiertniczych kopalni Michał. Dla bezpieczeństwa powszechnego, należy pozostawić strefy wolne od zabudowy o promieniu 10m od wlotów szybów;
- 2) Na rysunku planu zaznaczono nie zlikwidowany, przekop pochyły znajdujący się na głębokości 30 do 51m. Konstrukcja budynków lokalizowanych w tym miejscu powinna być odpowiednio zabezpieczona wg. przepisów odrębnych;
- 3) Należy wystąpić do Wyższego Urzędu Górniczego o informację geologiczno-górnica oraz ustalić geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych i uwzględnić je w dokumentacji zamierzenia inwestycyjnego.

§ 13

Określa się następujące **zasady zagospodarowania terenów tras komunikacyjnych**, z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod drogi publiczne i ciągi pieszce:

- 1) tereny dróg publicznych ograniczone liniami rozgraniczającymi, w planie przeznaczone są dla dróg, ulic, parkingów i innych urządzeń służących komunikacji oraz dla sieci uzbrojenia terenu wraz z innymi urządzeniami i obiektami służącymi bezpośrednio funkcji uzbrojenia;
- 2) w planie wyznaczono następujące elementy układu komunikacyjnego w ramach terenów dróg publicznych:
 - a) ulice zbiorcze jednojezdniowe, oznaczone symbolem 1.KD Z1/2, o szerokości 20m w liniach rozgraniczających,
 - b) ulice zbiorcze jednojezdniowe, oznaczone symbolem 3.KD Z1/2, z możliwością przebudowy na ulicę dwu jezdniową, o szerokości 30m w liniach rozgraniczających,
 - c) ulice lokalne, jednojezdniowe, oznaczone symbolem 4.KD L1/2, o szerokości 15m w liniach rozgraniczających,
 - d) ulice dojazdowe jednojezdniowe, oznaczone symbolem 6.KD D1/2, 9.KD D1/2, 16.KD D1/2, 17.KD D1/2, o szerokości 12m w liniach rozgraniczających,
 - e) główne ciągi pieszce – oznaczenie zawarte w legendzie rysunku planu,
 - f) ścieżki rowerowe – oznaczenie zawarte w legendzie rysunku planu;
- 3) szerokość pasm infrastruktury komunalnej, ograniczonych liniami rozgraniczającymi, została ustalona indywidualnie – w oparciu o graniczne przedziały dla pasów drogowych, określone w przepisach odrębnych, z uwzględnieniem elementów przekroju poprzecznego wynikających z funkcji danego terenu, z istniejącego i projektowanego

- zadrzewienia, z potrzeb usytuowania ścieżek rowerowych oraz wymogów dotyczących rozmieszczenia sieci uzbrojenia terenu określonych odpowiednimi wytycznymi przepisach odrębnych;
- 4) ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych dla poszczególnych inwestycji, zgodnych z przeznaczeniem przewidzianym dla poszczególnych terenów o różnych funkcjach:
 - a) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych – min. 1,2 miejsca postojowego lub garażowego na 1 mieszkanie,
 - b) dla sklepów o pow. sprzedażowej do 2000m², targowisk – min. 25 na 1000m² powierzchni handlowej,
 - c) dla restauracji, kawiarni, barów – min. 25 miejsc parkingowych na 100 miejsc konsumpcyjnych,
 - d) dla biur, administracji państwowej i samorządowej, urzędów pocztowych, banków, przychodni, gabinetów lekarskich, kancelarii adwokackich – min. min. 30 na 1000m² powierzchni użytkowej,
 - e) dla kościołów i kaplic – min. 12 na 1000m² powierzchni użytkowej,
 - f) dla obiektów muzealnych i wystawowych – min. 20 na 1000m² powierzchni użytkowej;
 - 5) przedstawiony na rysunku planu zarys dróg i ulic (a także innych urządzeń służących komunikacji, takich jak parkingi, przystanki autobusowe, skrzyżowania ulic) stanowi przykład proponowanych rozwiązań projektowych. Urządzenia te można ukształtować inaczej na podstawie szczegółowo opracowanych projektów technicznych pod warunkiem zgodności ich funkcji z oznaczeniami na rysunku planu, a także z respektowaniem linii regulacyjnych strefy infrastruktury komunalnej.

§ 14

1. Określa się następujące **zasady budowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej**:
 - 1) poszczególne jednostki urbanistyczne wyodrębnione w granicach opracowania planu w ramach terenów o różnym przeznaczeniu winny być uzbrojone w sieci: energetyczną, ciepłą, wodociągową, rozdzielczą sieć kanalizacyjną: sanitarną i deszczową, z odprowadzeniem ścieków sanitarnych do oczyszczalni, a wód opadowych kanalizacją deszczową zgodnie z wymogami określonymi w przepisach odrębnych,
 - 2) podłączenie działki do sieci telefonicznej i gazowej nie jest obowiązkowe,
 - 3) uściślenie lokalizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej następować będzie na etapie wydawania decyzji administracyjnych dla poszczególnych inwestycji a szczegółowy przebieg

planowanych sieci infrastruktury technicznej zostanie określony w projekcie budowlanym, a ustalony w decyzji pozwolenia na budowę dla poszczególnych inwestycji.

2. Ustala się następujące zasady trasowania sieci uzbrojenia terenu:

- 1) wszelkie tranzytowe sieci infrastruktury technicznej przebiegają w strefie (KD),
- 2) sieci należy trasować równolegle i w określonym porządku wynikającym z przepisów odrębnych, przy maksymalnej oszczędności terenu,
- 3) wznoszenie obiektów i zagospodarowanie terenów wymaga uwzględnienia przepisów dotyczących stref ochronnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 4) w przypadku wymiany (w ramach rehabilitacji istniejącej infrastruktury technicznej) zużytych odcinków tranzytowych sieci lub urządzeń z nimi związanych, obowiązują ustalenia jak dla trasowania nowych sieci.

Rozdział III

Przepisy szczegółowe w zakresie ustalenia przeznaczenia terenów oraz określenia sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy

§ 15

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **7.MW-1 – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej**, w tym:
 - 1) przeznaczenie podstawowe terenu – istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne obejmuje funkcje usługowe i garaże.
2. W granicach terenu MW-1 w zakresie sposobu jego zagospodarowania i warunków zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II niniejszej uchwały a ponadto następujące ustalenia:
 - 1) zakaz zabudowy szczylin pomiędzy blokami mieszkalnymi, oznaczonych na rysunku planu symbolami przejścia pieszego,
 - 2) nakaz realizacji ciągu pieszego, usytuowanego pomiędzy dwoma istniejącymi budynkami, wzdłuż osi widokowej łączącej wieżę kościoła z zabytkowym kominem kotłowni KWK „Mi-chał”.

§ 16

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **5.MW-2 i 13.MW-2 – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej**, w tym:
 - 1) przeznaczenie podstawowe terenu – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne obejmuje:

- a) zabudowę jednorodzinną szeregową,
- b) funkcje usługowe handlu, rzemiosła, gastronomii, urzędów, biur i innych, nieuciążliwych funkcji usługowych w parterach lub w pierwszej i w drugiej kondygnacji budynków mieszkalnych, wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych,
- c) zabudowę usługową w pierwszej linii zabudowy wzdłuż ul. Orzeszkowej,
- d) zagospodarowanie związane z realizacją skansenu górniczego lub parku tradycji górnictwa i hutnictwa w południowej części terenu 5.MW-2 i w północnej części terenu 13.MW-2, stanowiące rozszerzenie zagospodarowania terenu 10.ZP.

2. W granicach terenów MW-2 w zakresie sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II niniejszej uchwały a ponadto następujące ustalenia:

- 1) zakaz realizacji nowych tranzytowych sieci uzbrojenia terenu,
- 2) nakazuje się zbilansowanie 100 % potrzeb parkingowych dla funkcji mieszkaniowej i usługowej (zgodnie z § 13 pkt 4 ustaleń),
- 3) w przypadku realizacji parkingów naziemnych o liczbie stanowisk większej niż 10, ustala się nakaz oddzielenia 10 stanowiskowych zespołów zielenią izolacyjną,
- 4) dachy skośne o nachyleniu: 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem wizualnie podobnym,
- 5) nakazuje się maksymalną powierzchnię użytkową pozamieszkaniowego programu usług – 40%,
- 6) nakazuje się maksymalną wysokość zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: 4 kondygnacje pełne + poddasze użytkowe,
- 7) nakazuje się maksymalną wysokość zabudowy usługowej w pierwszej linii zabudowy wzdłuż ul. Orzeszkowej – 2 kondygnacje pełne lub 12m,
- 8) nakazuje się minimalną odległość linii zabudowy, przebiegających zgodnie z ustaleniami na rysunku planu, w odległości 6m od krawędzi ulicy dojazdowej oraz lokalnej i 10m od krawędzi ulicy zbiorczej,
- 9) nakazuje się zagospodarowanie co najmniej 25% powierzchni terenu inwestycji, jako obszaru rekreacyjnej zieleni biologicznie czynnej dla mieszkańców,
- 10) nakazuje się utrzymanie wskaźnika intensywności zabudowy w przedziale 0,4 – 1,2,
- 11) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej szeregowej, jako zespołów domów jednorodzinnych w zabudowie szeregowej, lub budynków wielorodzinnych, w których każde mieszkanie posiada osobne wejście do budynku,
- 12) dopuszcza się realizację funkcji usługowych

w parterach budynków mieszkalnych wzdłuż ciągów pieszych,

- 13) Dopuszcza się realizację zastosowanie dachów płaskich z równoczesnym zaleceniem ich zazielenienia.
- 14) dopuszcza się realizację możliwość funkcjonowania targowiska miejskiego, usytuowanego w ramach strefy,
- 15) dopuszcza się przeniesienie funkcji targowych do obiektu usługowego, dopuszczonego ustaleniami dla strefy U lub MWU,
- 16) dopuszcza się budowę zespołu garaży podziemnych,
- 17) dopuszcza się likwidację istniejących garaży pod warunkiem udostępnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych naziemnych, lub w garażach podziemnych, usytuowanych w nowoprojektowanych zespołach zabudowy mieszkaniowej;
- 18) dopuszcza się budowę zespołów garaży w ramach zabudowy mieszkaniowej,
- 19) zakazuje się lokalizacji garaży wolnostojących.

§ 17

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **12.MWU – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**, przeznaczone do realizacji zabudowy mieszkaniowej, wielorodzinnej i zabudowy o funkcjach usługowych: handlu, rzemiosła, gastronomii, administracji, kultury urzędów i biur, hotelarstwa i innych nieuciążliwych usług.
2. W granicach terenów MWU w zakresie sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II niniejszej uchwały a ponadto następujące ustalenia:
 - 1) zakaz realizacji nowych tranzytowych sieci uzbrojenia terenu,
 - 2) nakaz zbilansowania 100 % potrzeb parkingowych dla funkcji mieszkaniowej i usługowej (zgodnie z § 13 pkt. 4 ustaleń),
 - 3) w przypadku realizacji parkingów o liczbie stanowisk większej niż 10, ustala się nakaz oddzielenia 10 stanowiskowych zespołów zielenią izolacyjną,
 - 4) nakazuje się zastosowanie dachów skośnych o nachyleniu: 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem wizualnie podobnym,
 - 5) ustala się maksymalną wysokość zabudowy 4 kondygnacje pełne + poddasze użytkowe,
 - 6) nakazuje się utrzymanie wskaźnika intensywności zabudowy w przedziale 0,4 – 1,2,
 - 7) nakazuje się minimalną odległość linii zabudowy, przebiegających zgodnie z ustaleniami na rysunku planu, w odległości 6m od krawędzi ulicy dojazdowej oraz lokalnej i 10m od krawędzi ulicy zbiorczej,

- 8) nakazuje się zagospodarowanie co najmniej 25% powierzchni terenu inwestycji, jako obszaru zieleni rekreacyjnej dla mieszkańców,
- 9) dopuszcza się zastosowanie dachów płaskich z równoczesnym zaleceniem ich zazielenienia,
- 10) dopuszcza się realizację zespołu garaży podziemnych,
- 11) dopuszcza się budowę zespołów garaży w ramach zabudowy mieszkaniowej,
- 12) zakazuje się lokalizacji garaży wolnostojących.

§ 18

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **2.U, 14.U, 15.U i 18.U – tereny zabudowy usługowej**, przeznaczone do realizacji usług: handlu, rzemiosła, gastronomii, administracji, kultury, kultu religijnego, oświaty, urzędów i biur, hotelarstwa, sportu i rekreacji i innych nieuciążliwych funkcji usługowych.
2. W granicach terenów U w zakresie sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II niniejszej uchwały a ponadto następujące ustalenia:
 - 1) zakaz realizacji uciążliwych funkcji usługowych i przemysłowych,
 - 2) zakaz realizacji nowych tranzytowych sieci uzbrojenia terenu,
 - 3) nakaz zbilansowania 100% potrzeb parkingowych dla funkcji mieszkaniowej i usługowej (zgodnie z § 13 pkt 4 ustaleń).
 - 4) w przypadku realizacji parkingów o liczbie stanowisk większej niż 10, ustala się nakaz oddzielenia 10 stanowiskowych zespołów, zielenią izolacyjną,
 - 5) nakazuje się zastosowanie dachów skośnych o nachyleniu: 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem wizualnie podobnym,
 - 6) ustala się maksymalną wysokość zabudowy - 4 kondygnacje pełne + poddasze użytkowe lub w przypadku dachów płaskich – 4 kondygnacje,
 - 7) nakazuje się utrzymanie wskaźnika intensywności zabudowy w przedziale 0,2 – 0,7,
 - 8) nakazuje się minimalną odległość linii zabudowy, przebiegających zgodnie z ustaleniami na rysunku planu, w odległości 6m od krawędzi ulicy dojazdowej oraz lokalnej i 10m od krawędzi ulicy zbiorczej,
 - 9) ustala się minimalny standard zieleni biologicznie czynnej – 15% powierzchni terenu inwestycji,
 - 10) dopuszcza się zastosowanie dachów płaskich z równoczesnym zaleceniem ich zazielenienia.
3. Na terenie oznaczonym symbolem 15.U dopuszcza się dalsze, wykorzystywanie linii kolejowej-bocznic kolejowych, stanowiących drogę szynową konieczną dla transportowania produkcji zakładu „Haldex-Michał” przy ul. Michałkowickiej, bez

określenia horyzontu czasowego tego użytkowania, tzn. tak długo, jak linia ta będzie konieczna do funkcjonowania tego zakładu). Zachowano możliwość przejazdu po torach kolejowych oraz dotychczasowe użytkowanie terenu w pasie 3 (trzech) metrów po prawej i po lewej stronie torów, z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury kolejowej niezbędnej do zapewnienia zdolności transportowej Zakładu Przeróbczego „Haldex” S.A.

4. Teren oznaczony 2.U przeznaczono dla realizacji zespołu o charakterze „starówki”, składającego się z obiektów centrotwórczych o funkcjach: usług, handlu, gastronomii, kultury, rzemiosła, siedzib administracji, siedzib biurowych małych firm oraz innych nieuciążliwych usług komercyjnych. Dla tego obszaru obowiązują następujące dodatkowe ustalenia:
 - 1) nakaz ograniczenia uciążliwości obiektów usługowych do granic działki,
 - 2) zakaz wznoszenia ogrodzeń o wysokości powyżej 1m.
 - 3) nakaz likwidacji istniejących ogrodzeń o wysokości powyżej 1m, z zastrzeżeniem pkt pkt 4,
 - 4) dopuszcza się pozostawienie istniejącego wysokiego ogrodzenia na działce 35- 456/27,
 - 5) ustala się maksymalną wysokość zabudowy – 4 kondygnacje pełne + poddasze użytkowe,
 - 6) ustala się minimalną odległość linii zabudowy, przebiegających zgodnie z ustaleniami na rysunku planu, w odległości ok. 6m od krawędzi ulicy dojazdowej i 10m od krawędzi ulicy zbiorczej,
 - 7) ustala się minimalny standard zieleni biologicznie czynnej – 15% powierzchni terenu inwestycji,
 - 8) nakazuje się, by forma uzupełniającej zabudowy nawiązywała do zabudowy sąsiadującej i harmonizowała z krajobrazem,
 - 9) tymczasowo dopuszcza się możliwość pozostawienia istniejących funkcji uciążliwych tj.: bazy sprzętu czy stacji obsługi pojazdów z zaleceniami jak niżej,
 - 10) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na funkcje usług nieuciążliwych: handlu, gastronomii, kultury, rzemiosła, siedzib administracji, siedzib biurowych małych firm oraz innych usług komercyjnych.

§ 19

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **19.UP, 20.UP i 21.UP – tereny nieuciążliwych usług produkcyjnych i przemysłu**, w tym:
 - 1) przeznaczenie podstawowe terenu – zakłady produkcji nieuciążliwej, usługi komercyjne, składy, hurtownie;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne obejmuje funkcje usług centrotwórczych jak dla strefy U, tj. re-

alizacji usług: handlu, rzemiosła, gastronomii, administracji, kultury, kultu religijnego, oświaty, urzędów i biur, hotelarstwa, sportu i rekreacji i innych nieuciążliwych funkcji usługowych, zachowaniem ustaleń jak dla strefy UC.

2. W granicach terenów UP w zakresie sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II niniejszej uchwały a ponadto następujące ustalenia:
 - 1) zakaz realizacji nowych tranzytowych sieci uzbrojenia terenu,
 - 2) nakaz ograniczenia uciążliwości obiektów usługowych do granic działki, co oznacza zabudowanie i zagospodarowanie terenu w sposób pozwalający na wyeliminowanie niekorzystnego wpływu technologii na środowisko przyrodnicze oraz formy obiektu na walory krajobrazowe otoczenia,
 - 3) nakaz ochrony ziemi urodzajnej z ogródków działkowych w procesie projektowania i realizacji inwestycji,
 - 4) nakaz zbilansowania 100 % potrzeb parkingowych dla funkcji mieszkaniowej i usługowej (zgodnie z § 13 pkt 4 ustaleń),
 - 5) ustala się maksymalną wysokość zabudowy – 4 kondygnacje pełne,
 - 6) nakazuje się utrzymanie wskaźnika intensywności zabudowy w przedziale 0,2 – 0,7,
 - 7) nakazuje się minimalną odległość linii zabudowy, przebiegających zgodnie z ustaleniami na rysunku planu, w odległości 6m od krawędzi ulicy dojazdowej oraz lokalnej i 10m od krawędzi ulicy zbiorczej,
 - 8) ustala się minimalny standard zieleni biologicznie czynnej – 15% powierzchni terenu inwestycji.
3. Na terenie oznaczonym symbolem 19.UP, dopuszcza się dalsze, wykorzystywanie linii kolejowej-bocznic kolejowych, stanowiących drogę szynową konieczną dla transportowania produkcji zakładu „Haldex-Michał” przy ul. Michałkowickiej, bez określenia horyzontu czasowego tego użytkowania, tzn. tak długo, jak linia ta będzie konieczna do funkcjonowania tego zakładu). Zachowano możliwość przejazdu po torach kolejowych oraz dotychczasowe użytkowanie terenu w pasie 3 (trzech) metrów po prawej i po lewej stronie torów, z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury kolejowej niezbędnej do zapewnienia zdolności transportowej Zakładu Przeróbczego „Haldex” S.A.

§ 20

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **8.ZP i 10.ZP – tereny zieleni urządzonej**.
2. W granicach terenów ZP w zakresie sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II niniejszej

uchwały a ponadto następujące ustalenia:

- 1) zakaz wznoszenia trwałych obiektów budowlanych,
- 2) nakaz realizacji zieleni urządzonej w formie skwerów i zieleńców,
- 3) nakaz pielęgnacji wprowadzonej roślinności i konserwacja urządzeń oraz obiektów małej architektury,
- 4) Dopuszcza się zagospodarowanie związane z realizacją skansenu górniczego lub parku tradycji górnictwa i hutnictwa.

§ 21

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KD Z1/2, 3.KD Z1/2, 4.KD L1/2, 6.KD D1/2, 9.KD D1/2, 16.KD D1/2, 17.KD D1/2 – tereny dróg publicznych**, przeznaczone dla urządzeń i obiektów komunikacji oraz infrastruktury technicznej uzbrojenia terenów.
2. Strefa obejmuje drogi samochodowe wg poniższej klasyfikacji:
 - 1) Z – zbiorcza jednojezdniowa, (na obszarze 3.KDZ 1/2 przewidziano możliwość przebudowy drogi na 2 jezdniową),
 - 2) L 1/2 – lokalna jednojezdniowa,
 - 3) D 1/2 – dojazdowa jednojezdniowa.
3. W granicach terenów dróg publicznych w zakresie sposobu ich zagospodarowania i warunków zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale II niniejszej uchwały, a ponadto następujące ustalenia:
 - 1) ustala się minimalną odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni:
 - a) Dla dróg zbiorczych (Z) – 8m,
 - b) Dla dróg lokalnych (L) – 6m,
 - c) Dla dróg dojazdowych (D) – 6m;
 - 2) zakazuje się realizacji zabudowy z wyjątkiem urządzeń i obiektów komunikacji oraz infrastruktury technicznej, nie kolidujących z funkcją komunikacyjną i z przebiegiem sieci uzbrojenia,
 - 3) nakazuje się wyznaczenie ciągów ruchu pieszego, tras ścieżek rowerowych oraz realizacji miejsc postojowych dla rowerów,
 - 4) dopuszcza się usytuowanie reklam nie kolidujących z funkcją komunikacyjną strefy,
 - 5) na terenie oznaczonym symbolem 16.KD, dopuszcza się dalsze, wykorzystywanie linii kolejowej (bocznik kolejowych), stanowiącej drogę szynową konieczną dla transportowania produkcji zakładu „Haldex-Michał” przy ul. Michałkowickiej, bez określenia horyzontu czasowego tego użytkowania, tzn. tak długo, jak linia ta będzie konieczna do funkcjonowania tego zakładu). Zachowano możliwość przejazdu po torach kolejowych oraz dotychczasowe użytkowanie terenu w pasie 3 (trzech) metrów po prawej i po lewej stronie torów, z wykorzy-

staniem istniejącej infrastruktury kolejowej niezbędnej do zapewnienia zdolności transportowej Zakładu Przeróbczego „Haldex” S.A.

§ 22

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.KDX – tereny dróg publicznych – ciągi pieszego**.
2. Ustala się minimalną szerokość pasa ciągu pieszego – 6,0m w liniach rozgraniczających.
3. Ustala się minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej ciągu pieszego – 4,5m.

Rozdział IV

Stawka procentowa i przepisy końcowe

§ 23

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, dla nieruchomości położonych w granicach opracowania planu, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu ustala się następujące wysokości stawki procentowej służącej naliczaniu jednorazowej opłaty w przypadku zbycia nieruchomości, wynikającej ze wzrostu jej wartości:

- 1) stawka w wysokości 30% dla terenów 2.U, 14.U, 15.U, 18.U, 19.UP, 20.UP, 21.UP,
- 2) stawka w wysokości 20% dla terenów 12.MWU,
- 3) stawka w wysokości 15% dla terenów 5.MW-2, 7.MW-1, 13.MW-2.

§ 24

W obszarze opracowania planu tracą moc ustalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Siemianowice Śląskie”, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich Nr 411/98 z dnia 12 lutego 1998 r., opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Katowickiego Nr 6, poz. 48, z dn. 12 marca 1998 r.

§ 25

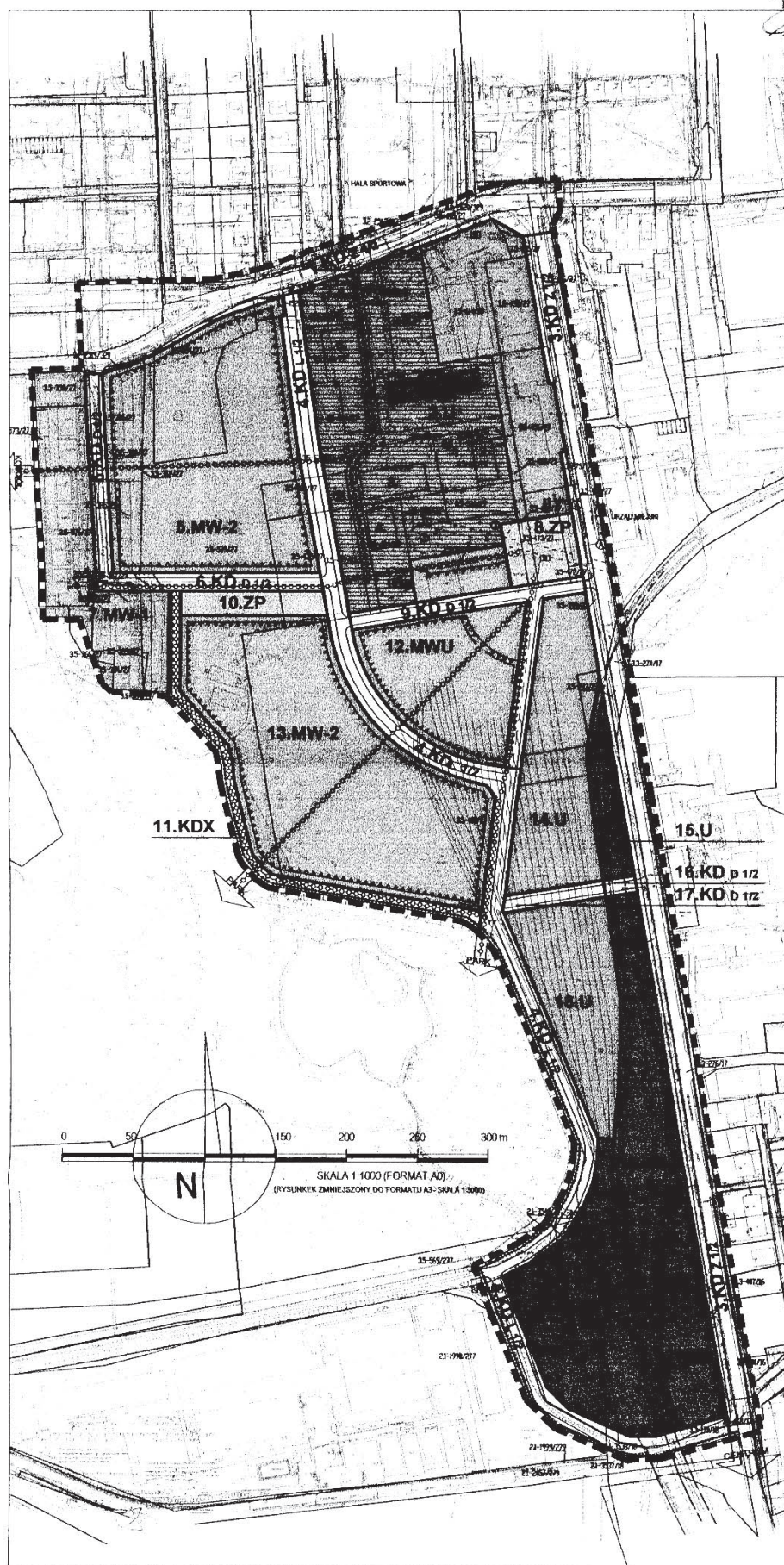
Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 26

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji na stronie internetowej miasta Siemianowice Śląskie.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Andrzej Gosiński

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR 135/2007
RADY MIASTA SIEMIANOWICZ ŚLĄSKICH
Z DNIA 20.09.2007

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU BYŁEJ KOPALNI "MICHAŁ" W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

RYSUNEK PLANU

SKALA 1:1000

LEGENDA

1. OBOWIĄZUJĄCA TREŚĆ USTALEN PLANU

1.1. USTALENIA FORMALNE

	Granica opracowania planu, będąca także linią rozgraniczającą
	Linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
	Linie zabudowy określające dopuszczalny zasięg budynków
	Linie zabudowy obowiązujące

1.2. OZNACZENIA TERENÓW O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

	Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej istniejącej
	Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
	Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami
	Tereny zabudowy usługowej
	Tereny zabudowy usługowej i przemysłu nieuciążliwego
	Tereny zieleni urządzonej
	Tereny dróg publicznych
	Tereny dróg publicznych - ciąg pieszy

1.3. INNE OBOWIĄZUJĄCE OZNACZENIA NA RYSUNKU PLANU

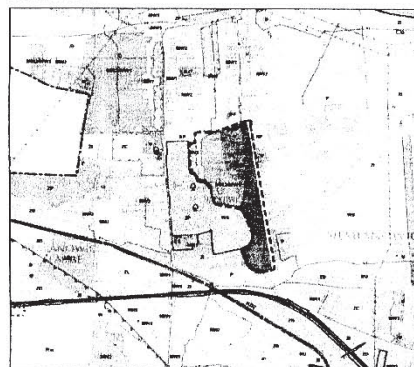
	Strzeła ochrony konserwatorskiej
	Główne ciągi piesze
	Strzeły ochronne ze wzgl. na wyloty sztywne
	Budynki znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej
	Budynki objęte ochroną konserwatorską

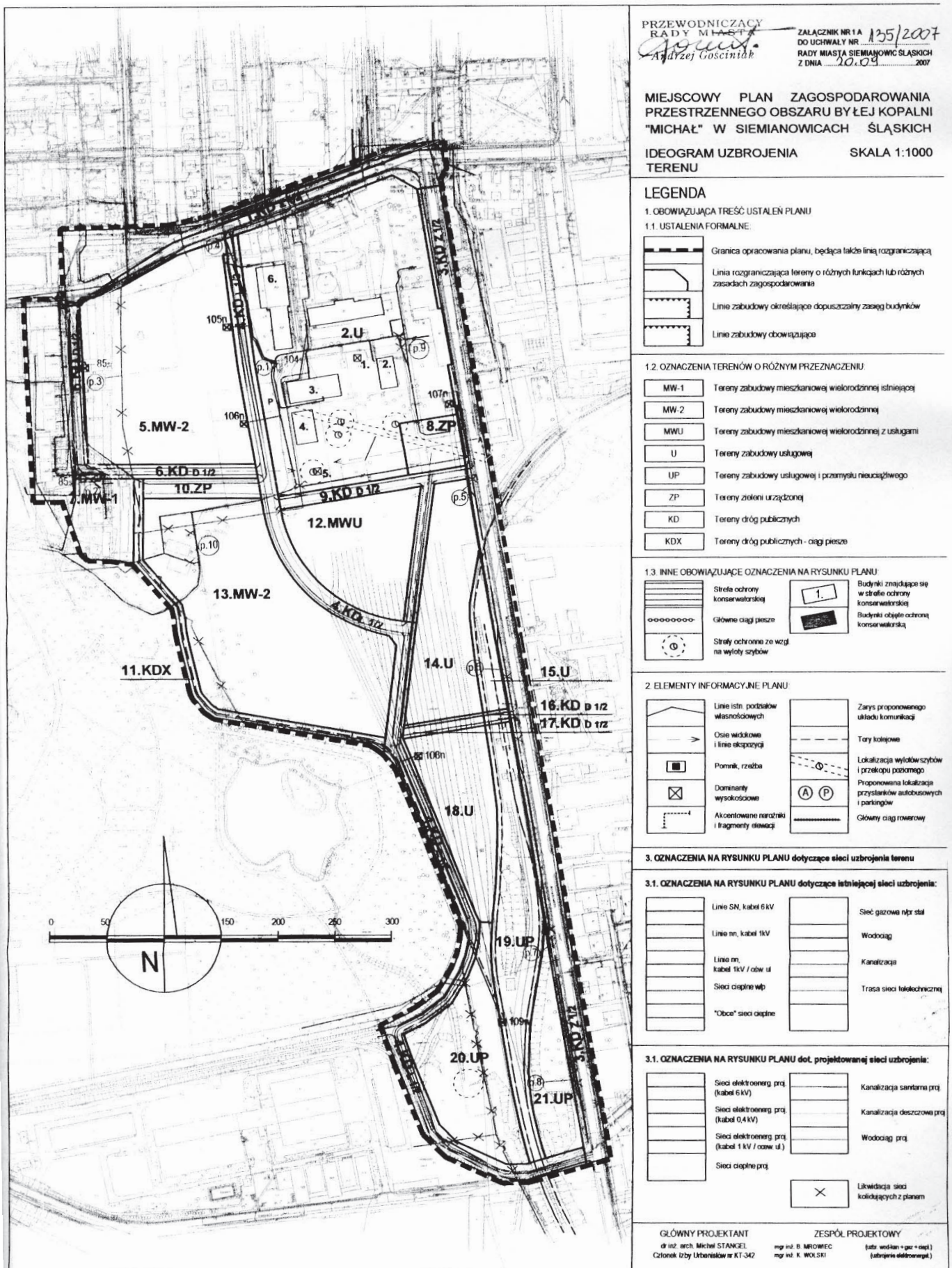
2. ELEMENTY INFORMACYJNE PLANU

	Linie istn. podziałów własnościowych
	Osie widokowe i linie ekspozycji
	Pomnik, rzetnia
	Dominanty wysokościowe
	Akcentowane narożniki i fragmenty elewacji
	Zarys proponowanego układu komunikacji
	Tory kolejowe
	Lokalizacja wylotów sztywne i przekopu podziemnego
	Proponowana lokalizacja przystanków autobusowych i parkingów
	Główny ciąg rowerowy

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SIEMIANOWICZ ŚLĄSKIE

SKALA 1:10 000





**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 135/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 20 września 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Siemianowic Śląskich
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego obszaru byłej kopalni „Michał”
w Siemianowicach Śląskich.**

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru byłej Kopalni „Michał” w Siemianowicach Śląskich został wyłożony do publicznego wglądu w okresie od 23 lipca 2007 roku do 21 sierpnia 2007 roku. W wyznaczonym terminie wnoszenia uwag dotyczących projektu planu, tj. do dnia 4 września 2007 roku wpłynęła jedna uwaga.

Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich na posiedzeniu w dniu 10 września 2007 r. rozpatrzył uwagę wniesioną w dniu 31 lipca 2007 r. przez „Eltekon” PGP spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Orzeszkowej 1 w Siemianowicach Śląskich. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie nie uwzględnił w/w uwagi wniesionej do wyłożonego do publicznego wglądu projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru byłej Kopalni „Michał” w Siemianowicach Śląskich”.

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
postanawia przyjąć następujący sposób
rozpatrzenia uwagi:

Uwaga Nr 1. Dotyczy terenów 2.U

Firma **Eltekon PGP sp. z o.o.**, ul. Orzeszkowej 1, 41-100 Siemianowice Śląskie wniosła uwagę w zakresie zapisów ustaleń planu w § 9 uchwały dotyczącym ustanowienia strefy ochrony konserwatorskiej, oznaczonej na rysunku planu, obejmującej tereny szczególnie wartościowe pod względem historycznym, zachowujące elementy dawnej struktury przestrzennej obiektów kopalnianych wraz z ich otoczeniem. Uwaga dotyczyła prośby o wyłączenie działek 613/27 i 425/27 z ochrony konserwatorskiej.

Wyjaśnienie

Objęcie tych terenów strefą ochrony konserwatorskiej wyznaczoną w planie było konieczne do uzyskania uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z siedzibą w Katowicach, które zgodnie z ustawą jest wymagane i niezbędne w procedurze sporządzenia planu. Budynek hali sprzęzarek (425/27) został objęty ochroną konserwatorską zgodnie z Gminnym Programem Ochrony Zabytków dla Siemianowic Śląskich uchwalonym przez Radę Miasta Siemianowic Śląskich uchwałą nr 758/2006 z dnia 21 września 2006 r. i zatwierdzonym przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Śląski Wojewódzki Konserwator

Zabytków Konserwator nie wyraził zgody na wyłączenie w/w terenów z ochrony konserwatorskiej i nie uzgodnił projektu planu w wersji, w której działka nr 613/27 była wyłączona z ochrony konserwatorskiej.

Sposób rozpatrzenia uwagi:

W świetle powyższych wyjaśnień, **Rada Miasta Siemianowic Śląskich postanawia nie uwzględnić**, wniesionej w dniu 31 lipca 2007 r. przez „Eltekon” PGP spółka z o.o. z siedzibą przy ulicy Orzeszkowej 1 w Siemianowicach Śląskich, **uwagi do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru byłej Kopalni „Michał” w Siemianowicach Śląskich”.**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 135/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 20 września 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Siemianowic Śląskich
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz zasad ich
finansowania do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego obszaru byłej
kopalni „Michał” w Siemianowicach Śląskich**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
określa następujący sposób realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasady ich finansowania:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) – zadania własne gminy.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują traktowane jako zadania własne inwestycje w granicach linii rozgraniczających ulic lub poza liniami rozgraniczenia ulic, w tym budowę ulic wraz z oświetleniem, budowę sieci energetycznych, gazowych, sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, sieci kanalizacji deszczowej oraz urządzenie terenów zielonych.

§ 2

z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje

L.p.	Symbole terenów	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	4.KD L1/2, 6.KD D1/2, 9.KD D1/2, 16.KD D1/2, 17.KD D1/2.	Drogi publiczne lokalne i dojazdowe: – budowa nawierzchni ulic i chodników, – budowa urządzeń i sieci kanalizacji sanitarnej, – budowa sieci kanalizacji deszczowej, – budowa sieci wodociągowych, – budowa sieci energetycznych, – budowa sieci gazowych, – budowa oświetlenia ulicznego.
2.	11.KDX	Tereny dróg publicznych – ciągi piesze – budowa nawierzchni ulic i chodników, – budowa sieci kanalizacji deszczowej, – budowa oświetlenia ulicznego,
3.	8.ZP. 10.ZP	Tereny zieleni urządzonej – budowa nawierzchni, – budowa sieci kanalizacji deszczowej, – budowa oświetlenia parkowego.

§ 3

Opis sposobu realizacji inwestycji wymienionych w § 2:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą – Prawo budowlane, ustawą – Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą – Prawo ochrony środowiska.
- 2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki w rozumieniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.
- 3) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepłej określonej w § 2 realizowane będą w sposób określony w ustawie – Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.).
- 4) realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji niewymienionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4

Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miasta, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005

r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.), przy czym:

- 1) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Miasta ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej;
- 2) prognozowane wydatki związane z realizacją ww. projektu planu winny stanowić podstawę do podjęcia prac nad ujęciem ich w Wieloletnich Programach Inwestycyjnych.

§ 5

1. Zadania w zakresie budowy infrastruktury komunikacyjnej wymienionej w terenach wymienionych w § 2 finansowane będą z budżetu Miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami, w ramach m.in.:
 - 1) dotacji i pożyczek z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
 - 2) innych środków zewnętrznych,
 - 3) udział inwestorów prywatnych w finansowaniu zadań publicznych w ramach „partnerstwa publiczno-prywatnego” – wg przepisów odrębnych.
2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w terenach wymienionych w § 2 finansowane będą, zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń

wodociągowych i kanalizacyjnych lub z budżetu Miasta.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą zgodnie z ustawą

– Prawo energetyczne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

3372

UCHWAŁA NR XV/112/07 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 4 września 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Świerklaniec oraz dalszego postępowania z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r., Nr 106 poz. 1002 z późn. zm), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tarnowskich Górach oraz zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bytomiu

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Świerklaniec ma charakter stały i przeprowadzane będzie w zależności od potrzeb, na wezwanie mieszkańców gminy lub z urzędu.
2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, jeżeli nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale dotąd przebywały.

§ 2

1. Wyłapywane z terenu gminy zwierzęta będą umieszczane w schronisku, z wyjątkiem zwierząt,

które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy dla zwierząt dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

2. W razie zaistnienia podejrzenia o chorobę zakaźną o wyłapywaniu zwierząt zostanie niezwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 4

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Świerklaniec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

3373

UCHWAŁA NR XVI/135/2007 Rady Gminy w Tworogu

z dnia 12 października 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Tworóg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 176 ust. 1 i 3

ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Tworogu
uchwala:**

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Tworóg na prace termomodernizacyjne przysługuje osobom fizycznym, zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Inwestorem”, zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Tworóg na podstawie Regulaminu modernizacji źródeł ciepła i termomodernizacji budynków indywidualnych realizowanych w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Tworóg”, wprowadzonego zarządzeniem Nr 161/2007 Wójta Gminy Tworóg z dnia 09.08.2007. w sprawie regulaminu modernizacji źródeł ciepła i termomodernizacji budynków indywidualnych, realizowanych w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Tworóg”, zwanego w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Regulaminem”.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację celów określonych w Regulaminie.
3. Dotacja może być udzielona wyłącznie Inwestorowi, który powierzy wykonanie prac termomodernizacyjnych firmie wykonawczej, zwanej w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Wykonawcą”, spełniającego warunki określone w „Regulaminie”, znajdującego się na liście referencyjnej.
4. Podmiotem działającym w imieniu Gminy w zakresie realizacji „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji”, zwanego w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Programem”, jest Operator.

§ 2

1. Inwestor zakwalifikowany do udziału w Programie przedstawia ofertę wykonania prac termomodernizacyjnych Operatorowi. Oferta ta powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.
2. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje określone w Regulaminie.
3. Operator dokonuje weryfikacji oferty oraz wylicza wysokość dotacji.
4. Po zweryfikowaniu oferty Operator w imieniu Gminy podpisuje umowę na prace termomodernizacyjne.

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg następuje na podstawie umowy zawartej z udziałem Gminy, Inwestora i Wykonawcy zadania, po wyko-

naniu prac termomodernizacyjnych i przedłożeniu faktury.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - dokładne oznaczenie stron umowy,
 - zakres rzeczowy realizowanych prac termomodernizacyjnych,
 - określenie czasu jego realizacji,
 - określenie wysokości przyznanej dotacji oraz sposób i termin jej przekazania,
 - określenie wysokości wkładu własnego inwestora wraz z określeniem sposobu i terminu jego przekazania Wykonawcy,
 - zobowiązanie Inwestora do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli w zakresie objętym umową,
 - ustalenie trybu i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - warunki wypowiedzenia umowy,
 - szczegółowo określone zasady odpowiedzialności stron umowy wraz z określonymi karami.
3. Umowę podpisuje Operator działający w imieniu Gminy, Inwestor oraz Wykonawca.

§ 4

Płatności dokonywane podczas realizacji prac termomodernizacyjnych wykonywanych w ramach Programu wraz z wypłatą dotacji przedstawiają się następująco:

1. Inwestor wpłaca na rachunek Wykonawcy zaliczkę stanowiącą 50% nakładu jednostkowego oraz ewentualną kwotę przewyższającą nakład jednostkowy, o którym mowa w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu i przedstawia dokument potwierdzający wpłatę tej zaliczki Operatorowi najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca prac termomodernizacyjnych po wykonaniu zadania przekazuje oryginały faktur podpisanych przez Inwestora do Operatora celem ich weryfikacji. Operator następnie przekazuje je niezwłocznie do Urzędu Gminy w Tworogu.
3. Podstawą wypłaty dotacji w wysokości 50% nakładu jednostkowego, lecz nie wyższej niż kwoty określone w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu, będzie faktura wystawiona na Inwestora za wykonanie prac zgodnie z zawartą umową, zweryfikowana przez Operatora. Oryginały faktur zostaną zwrócone Inwestorowi, natomiast w dokumentacji Urzędu Gminy pozostaną jej uwierzytelnione kserokopie.
4. Dotacja dla Inwestora wypłacana będzie bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Kontrolę wykonania zleconego zadania określa umowa trójstronna zawarta pomiędzy Operatorem, Inwestorem i Wykonawcą.

§ 6

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

3374

UCHWAŁA NR XII/74/2007
Rady Gminy w Ujsolach

z dnia 9 października 2007 r.

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ujsolę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych /t. j. Dz. U. z 2007, Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy w Ujsolach
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXII/120/2005 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ujsolę, § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) „Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o

świadczeniach rodzinnych /t. j. Dz. U. 2006, Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami/. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami/.”

- 2) W § 5 uchwały skreśla się ust. 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Adam Janota

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 26 października 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)